



ANUNȚ

Spitalul Clinic Colțea București organizează în baza HGR 1336/2022 la data de 06.12.2024 concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

1 post vacant de inginer debutant, perioadă nedeterminată, funcție de execuție, poziția 798 în statul de funcții, 1 normă, 8 ore/zi, studii S – Serviciul Tehnic și Mentenanță..

Pentru a participa la concursul, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).;

CONDITII SPECIFICE: Diploma de licență

ACTE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

a) formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa

b) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

c) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

d) copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;

e) copia carnetului de muncă, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului;

f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

h) curriculum vitae, model comun european.

i) Dovada achitare taxa concurs în cuantumul de 100 lei

Documentele se vor depune la secretariatul unitatii, program depunere 7.30-15.30 de luni până vineri, paginile vor fi numerotate și semnate „conform cu originalul”, în cazul xerocopiilor.

Date contact Serviciul RUNOS-Dna Panaghia Iuliana tel.0213874134

Conditii de desfasurare a concursului

Concursul constă dintr-o probă scrisă și a unui interviu.

Lucrările vor fi notate cu un punctaj de maxim 100 de puncte de către fiecare membru al comisiei de concurs, întocmindu-se media aritmetică pentru obținerea rezultatului final.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă cel puțin 50 de puncte.

Proba scrisă și interviul vor avea loc în ziua de 06.12.2024 ora 9.00 și respectiv 11.12.2024 ora 9.00.

Rezultatele finale se afișează la data de 11.12.2024 ora 14

Inscrierea la concurs se va face din data de 15.11.2024-28.11.2024 până la ora 15.30

CALENDAR CONCURS

15.11.2024 -PUBLICARE CONCURS

15.11.2024 -28.11.2024 ora 15.30-DEPUNERE DOSARE

29.11.2024 ora 15- VERIFICARE DOSARE SI AFISAREA LISTEI CU CELE ADMISE SI RESPINSE

29.11.2024 ora 15-02.12.2024 ora 15- DEPUNEREA CONTESTATIILOR

03.12.2024-ora 15 -SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR SI AFISAREA REZULTATELOR

06.12.2024 ora 9-SUSTINEREA PROBEI SCRISE

06.12.2024 ora 15- AFISAREA REZULTATELOR

06.12.2024 ora 15-09.12.2024 ora 15- DEPUNEREA CONTESTATIILOR

10.12.2024-ora 15 -SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR SI AFISAREA REZULTATELOR

11.12.2024 ora 9 -SUSTINEREA PROBEI INTERVIU

11.12.2024 ora 14- AFISAREA REZULTATELOR

11.12.2024 ora 14-12.12.2024 ora 14- DEPUNEREA CONTESTATIILOR

13.12.2024 ora 15.30-SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR SI AFISAREA REZULTATELOR

13.12.2024 ora 16- AFISAREA REZULTATELOR FINALE

Bibliografie

1. H.G.nr. 273/1994, privind aprobarea Regulamentului privind recepția construcțiilor.
2. Legea nr. 10/1995, actualizată privind calitatea în construcții cu modificările și completările ulterioare.
3. Ordin nr. 914/2006,(actualizat) pentru aprobarea normelor privind condițiile pe care trebuie să le îndeplinească un spital în vederea obținerii autorizației sanitare de funcționare cu modificările și completările ulterioare.
4. Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății cu modificările ulterioare, Titlul VII - spitalele.
5. Ordin nr. 712/2005 pentru aprobarea Dispozițiilor generale privind instruirea salariaților în domeniul situațiilor de urgență.
6. Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.
7. Legea nr. 319/2006 a securității și sănătății în muncă, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica

1. H.G. nr. 273/1994-CAPITOLUL II- Recepția la terminarea lucrărilor.
2. Legea nr. 10/1995-CAPITOLUL II- Sistemul calității în construcții.
3. Ordin nr.914/2006
4. Legea nr.95/2006- Titlul XX-Dispozitive Medicale
5. Ordin nr. 712/2005.

6. Legea nr. 307/2006-SECTIUNEA a 6-a- Obigațiile administratorului, conducătorului instituției, utilizatorului și a salariatului.
7. Legea nr. 319/2006-SECȚIUNEA 1- Obigațiile generale ale angajatorilor.

MANAGER INTERIMAR,
DR. CORIU LETITIA VERONICA



SEF SERVICIU RUNOS,

Ec. Panaghia Onita Iuliana

A blue ink signature is written below the name of Ec. Panaghia Onita Iuliana.

FIȘA POSTULUI

20398/08-11-2024

Titular	
CNP	
Este înlocuit de:	Inlocuieste pe:

	Aprobat	Avizat
Funcția	MANAGER	
Nume și prenume	DR. CORIU LETITIA VERONICA	
Semnatura		
Data		

1. Descrierea postului

	Denumire
Departament	SERVICIUL TEHNIC SI MENTENANTA
Locația	SPITALUL CLINIC COLTEA
Denumirea postului	INGINER DEBUTANT
Nivelul postului/ poziția	
Durata contractului	NEDETERMINATA
Condiții materiale ale muncii	
Salarizare	CONFORM LEGISLATIEI IN VIGOARE
Posibilitati de promovare	

2. Specificitatea postului

Studii de baza necesare	SUPERIOARE DE LUNGA DURATA
Calificare/instruire speciala/ cursuri speciale	CURSURI IN SPECIALITATE
Vechime/experienta	-
Cunostințe si deprinderi:	- Îndeplinirea sarcinilor in condițiile impuse postului
Cerințe aptitudinale:	- îndeplinirea responsabilitatilor conform fisei postului precum si standardele in vigoare - ordin 1204/2005 privind evidenta si raportarea dispozitivelor medicale din unitatile sanitare

	<ul style="list-style-type: none"> - legea 95/2006 privind reforma in domeniul sanatatii cu modificari si completari ulterioare-Dispozitive medicale - ordinul 308/2015, privind controlul prin verificare periodica a dispozitivelor medicale puse in functiune si aflate in utilizare - standard ISO/1497/2012 Dispozitive medicale-Aplicarea managementului de risc la dispozitivele medicale - HGR 54/2009 privind introducerea pe piata a dispozitivelor medicale - HG306/20011
Cerinte comportamentale	<ul style="list-style-type: none"> - comportament si limbaj civilizat in relatiile din unitate - <u>nu se va prezenta in stare de ebrietate la serviciu si nu va consuma bauturi alcoolice in timpul programului</u>
Condiții fizice ale muncii	- grad sporit de atentie si reactie
Program de lucru	- program 8 ore 8.00-16.00
Natura muncii	
Starea civila	
Inlocuieste la nevoie pe:	SEF SERVICIU
Alte cerințe pt. ocupare post	

3. Relațiile

Ierarhice	de subordonare	SEF SERVICIU TEHNIC SI MENTENANTA
	în subordine	LUCRATORII SERVICIUL TEHNIC SI MENTENANTA
Colaborare/functionale	IN CADRUL SERVICIULUI TEHNIC SI MENTENANTA , SECTIILE SI SERVICIILE SPITALULUI, IN SCOPUL REZOLVARII SEZARILOR –DISPOZITIVE MEDICALE IN LIMITA DE COMPETENTA	
Reprezentare		

4. Obiective generale ale postului

ASIGURAREA CONDITIILOR OPTIME DIN PUNCT DE VEDERE TEHNIC PENTRU DESFASURAREA ACTIVITATILOR MEDICALE SPECIFICE SPITALULUI CLINIC COLTEA

5. Obiective specifice ale postului

<p>Atribuții si sarcini</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Intocmeste si tine baza de date a dispozitivelor medicale ce au certificate si autorizatii emise de organismele abilitate pentru detinere si functionare, supravegherea dispozitivelor medicale si fiselor utilizarii acestora - Intocmeste situatiile privind dispozitivele medicale care se folosesc in relatiile contractuale cu Casa de asigurari de sanatate - Supravegheaza si monitorizeaza buna functionare a dispozitivelor medicale prin asigurarea mentenantei preventive - Intocmeste si tine la zi programul de supraveghere a dispozitivelor medicale in conformitate cu Ordinul 308/2015 si Legea 95/2006 - Participa la intocmirea caietelor de sarcini pentru achizitiile publice pentru servicii de reparatii a dispozitivelor medicale si achizitii de dispozitive medicale - Urmareste in conditiile legii, a contractelor de servicii pentru revizii si reparatii dispozitive medicale cu firmele de aparatura medicala autorizate conform legii pentru acest tip de servicii - Verifica, avizeaza si semneaza rapoartele de service-pv pentru efectuarea serviciului de intretinere, revizii si reparatii dispozitive medicale de catre firmele de service aparatura medicala; - Urmareste aparitia incidentelor deosebite aparute in functionarea dispozitivele medicale si comunica aceasta conducerii unitatii pentru instiintarea structurilor specializate din DSP si MSF - Instiinteaza seful ierarhic superior imediat ce a luat la cunostiinta de existenta unor nereguli, abater, greutati sau lipsuri in activitatea de supraveghere in functionare a dispozitivelor medicale si propune masuri de prevenire si remediere a unor asemenea situatii - Urmareste si instruieste ca utilizarea dispozitivelor medicale de catre personalul de exploatare sa se faca in concordanta cu prescriptiile tehnice impuse de producator si cu respectarea normelor de protectia muncii specifice - Intocmeste fisele de casare pentru dispozitivele medicale propuse la casare si participa la casarea acestora - Participa la realizarea efectiva a reparatiilor si reviziilor ce se fac de catre terti la prim defect - Intocmeste graficele de prestare a serviciilor de mentenante impreuna cu prestatorii dispozitivelor medicale - Tine evidenta zilnica a lucrarilor efectuate apentru dispozitivele medicale intr-un registru pe care il prezinta lunar sefului ierarhic - Face parte prin decizii la receptiile lucrarilor de reparatii din cadrul spitalului - Participa la instalarea si punerea in functiune a echipamentelor si dispozitivelor medicale
<p>Responsabilități</p>	<ul style="list-style-type: none"> - raspunde de intocmirea si reactualizarea permanenta a registrului de evidenta a dispozitivelor medicale din spital - Raspunde de supravegherea dispozitivelor medicale din unitate si teritoriu (Ambulator Specialitate pentru Sportivi)

	<p>-raspunde de realizarea atributiilor si sarcinilor ce-i revin in conformitate cu punctul 5.1</p> <p>-aplica si raspunde de respectarea normelor de igiena , protectia muncii si PSI</p> <p>- intocmeste la solicitare documente privind situatiile de urgenta</p> <p>- raspunde si tine registrul de incidentele referitoare la utilizarea dispozitivelor medicale din spital</p> <p>-raspunde de solicitarile catre ANMDM in termen pentru obtinerea Buletinelor de Verificare Periodica a dispozitivelor medicale conf . Ord 308/2015 si Legea 95/2006 republicata</p> <p>- Raspunde de planificarea anuala pentru controlul prin verificari periodice al dispozitivelor medicale specificate in anexa 1 , a Ordinului de ministru nr.308/2015</p>
--	---

6. Prevederi speciale

Clauză de confidențialitate:
<p>6.1. Limite de competențe: reprezinta unitatea in relatii cu tertii pentru probleme de aparatura medicala</p> <p>6.1.1. Suma maxima ce poate fi angajata = RON</p> <p>6.1.2. Emite dispozitii si ordine exclusiv personalului aflat pe linie descendenta in schema organigramei societatii;</p> <p>6.1.3. In situatia in care, la dispozitia sefului direct este numit inlocuitorul unui salariat, se conformeaza atributiunilor din fisa postului a persoanei inlocuite;</p>

7. SEMNATURI

7.1.- PERSOANA CARE A INTOCMIT FISA POSTULUI	
Funcția	SEF SERVICIU TEHNIC SI MENTENANTA
Numele și prenumele	RADUCU MARIAN
Semnatura 
data	
7.2.- TITULARUL FISEI POSTULUI	
Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele din nerespectarea acestora. Sunt de acord sa acopar prejudiciile provocate societatii din vina exclusiva a mea,	
Numele și prenumele	
Semnatura

<i>data</i>		
-------------	--	--

8- Modificari propuse pentru revizuirea urmatoare:

.....

.....

.....