

ANUNȚ

Spitalul Clinic Colțea București organizează în baza OMS 166/2023 la data de 13.01.2025 concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

-1 post vacant de medic specialist-specialitatea oncologie medicala, perioadă nedeterminată, funcție de execuție, poziția 694 în ștatul de funcții, 1 normă, 7 ore/zi – Cabinet Oncologie medicala

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

CONDITII SPECIFICE studii superioare

ACTE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (HG nr. 1.336/2022);
- b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici, medici stomatologi, farmaciști și, respectiv, adeverință de confirmare în gradul profesional pentru biologi, biochimisti sau chimiști;
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimiștilor în sistemul sanitar din România;
- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;

g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;

i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;

j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;

k) curriculum vitae, model comun european.

i) taxa înscriere concurs 250 lei

Documentele se vor depune la secretariatul unității, program depunere 8-16 de luni până vineri, , paginile vor fi numerotate și semnate „conform cu originalul”, în cazul xerocopiilor.

Date contact Serviciul RUNOS-Dna Panaghia Iuliana tel.0213874134

Condiții de desfășurare a concursului

Concursul constă dintr-o probă scrisă și o probă clinică/practică.

Lucrările vor fi notate cu un punctaj de maxim 100 de puncte de către fiecare membru al comisiei de concurs, întocmindu-se media aritmetică pentru obținerea rezultatului final.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă cel puțin 50 de puncte.

Proba scrisă și proba clinică/practică vor avea loc în ziua de 13.01.2025 ora 9.00 și respectiv 15.01.2025 ora 12.00.

Rezultatele finale se afișează la data de 15.01.2025 ora 15

Inscrierea la concurs se va face din data de 06.12.2024 -19.12.2025 ora 15.30.

CALENDAR CONCURS

06.12.2024 -PUBLICARE CONCURS

06.12.2024 -19.12.2024 ora 15.30-DEPUNERE DOSARE

20.12.2024 ora 11- VERIFICARE DOSARE SI AFISAREA LISTEI CU CELE ADMISE SI RESPINSE

20.12.2024 ora 11-23.12.2024 ora 11- DEPUNEREA CONTESTATIILOR

23.12.2024-ora 15 -SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR SI AFISAREA REZULTATELOR

13.01.2025 ora 9-SUSTINEREA PROBEI SCRISE

13.01.2025 ora 14- AFISAREA REZULTATELOR

13.01.2025 ora 14-14.01.2025 ora 14- DEPUNEREA CONTESTATIILOR

14.01.2025-ora 16 -SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR SI AFISAREA REZULTATELOR

15.01.2025 ora 12 -SUSTINEREA PROBEI CLINICE/PRACTICE

15.01.2025 ora 15 - AFISAREA REZULTATELOR

15.01.2025 ora 15-16.01.2025 ora 15- DEPUNEREA CONTESTATIILOR

17.01.2025 ora 14-SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR SI AFISAREA REZULTATELOR

17.01.2025 ora 15- AFISAREA REZULTATELOR FINALE

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA

TEMATICA pentru concursul de ocupare de post specialitatea ONCOLOGIE MEDICALĂ

I. PROBA SCRISA

II. PROBA CLINICA

III. PROBA PRACTICA

I. PROBA SCRISA Jumatate din subiecte vor fi din oncologie medicala iar jumatate din oncologie clinica (partea speciala).

1. Oncologie medicala si oncologie generala. Istoric, definitie (1, 3)
2. Cancerul. Definitia si importanta lui ca problema de sanatate publica (3)
3. Epidemiologia cancerului: (3, 4) - Epidemiologie descriptiva; - Epidemiologie analitica; - Epidemiologie experimentală.
4. Etiologia cancerului: (1, 3) - Factori de risc ambientali (fizici, chimici, virali) - Factori de risc comportamentali (fumat, alcool, alimentatie) - Factori de risc constitutionali (hormonali, genetici, imunologici).
5. Evolutia naturala a cancerului. Teorii care explica carcinogeneza: (3) - Teorii clasice - Teorii actuale.
6. Carcinogeneza: (3, 4) - Initierea, promotia - Celula neoplazica - Progresia, invazia locala si metastazarea - Bazele genetice ale invaziei si metastazarii - Rolul mecanismelor imune in apararea antitumorală. Modificatorii raspunsului biologic.
7. Nomenclatura si clasificarea tumorilor: (3) - Clasificare evolutiva - Clasificare histogenetica - Clasificare histologica si citologica - Principii de imunohistochimie in cancer - Principii si metode de diagnostic in cancer.
8. Clasificarea stadiala a neoplaziilor maligne: (1, 3) - Principii generale de stadializare - Reguli de clasificare - Aprecierea categoriei de T, N, M - Clasificarea stadiala a TNM a cancerului - Clasificarea pTNM a cancerului - Situatii particulare.
9. Markerii tumorali: (1, 3, 4) - Elementele definitorii si caracteristicile ideale ale unui marker tumoral - Clasificarea markerilor tumorali - Rolul markerilor tumorali in diagnostic - Rolul markerilor tumorali in aprecierea stadiului evolutiv - Rolul markerilor tumorali in aprecierea prognosticului - Rolul markerilor tumorali in monitorizarea tratamentului.
10. Factori de prognostic in cancer: (1, 3) - Factori legati de tumora - Factori legati de gazda.
11. Principii si metode de diagnostic in cancer: (1, 3) - Diagnosticul clinic (semne directe si indirecte) - Diagnosticul biologic - Diagnosticul imagistic (metode neinvasive si invazive) - Particularitatile diagnosticului in cancer. Dificultati si erori.
12. Sindroame paraneoplazice. Clasificare, diagnostic si tratament (1, 3)
13. Rolul chirurgiei in oncologie: (1, 3) - Rolul chirurgiei in profilaxia cancerului - Rolul chirurgiei in diagnosticul cancerului - Rolul chirurgiei in tratamentul cancerului - Principiile tratamentului chirurgical.
14. Principiile radioterapiei in oncologie: (3) - Definitia si scopurile radioterapiei in oncologie - Tipuri si surse de radiatii utilizate - Marimi si unitati de masura in radioterapie - Bazele fizice si biologice ale radioterapiei - Tipuri de iradiere - Incidentele si complicatiile radioterapiei
15. Bazele teoretice ale chimioterapiei cancerului: (1, 2, 3) - Date generale - Cinetica celulara - Mecanismul de actiune al citostaticelor - Rezistenta la citostatice - Cai de administrare a citostaticelor - Indicatiile si contraindicatiile chimioterapiei - Incidentele si complicatiile chimioterapiei - Tratamentul efectelor secundare ale citostaticelor - Clasificarea citostaticelor - Evaluarea raspunsului la chimioterapie - Principii generale privind cercetarea si caracterizarea de noi medicamente antineoplazice.
16. Principiile tratamentului hormonal in oncologie: (1, 3) - Principalele efecte ale hormonilor in cancer - Principalele obiective ale tratamentului hormonal - Clasificarea hormonilor . Principalii agenti terapeutici utilizati in hormonoterapia cancerului.
17. Imunologia cancerului si principii de imunoterapie: (1, 3) - Raspunsul imun fata de tumori - Mecanismele de scapare de reactiile imune anti-tumorale - Principii de imunoterapie in oncologie - Citokinele (interleukine, interferoni, factori de crestere)
18. Terapia genetica in cancer (1)
19. Aspecte particulare ale tratamentului cancerului: (1, 3) - Hipertermia in cancer.
20. Transplantul medular (1)
21. Decizia terapeutica: (1, 3) - Obiectivele tratamentului in cancer si alegerea modalitatilor terapeutice - Indicatia terapeutica in recidive si metastaze.
22. Principiile asocierii tratamentului in oncologie (3)
23. Urmarirea bolnavului (1, 3)

24. Principii generale in oncologie pediatria (1)
25. Infectiile in cancer (1, 4)
26. Complicatiile cancerului (1)
27. Urgentele in oncologie (1, 3)
28. Durerea in cancer: (1, 3) - Anatomia si fiziologia durerii - Sindroame dureroase in cancer - Tratamentul durerii in cancer.
29. Tratamentele paliative in cancer (1, 3)
30. Calitatea vietii in oncologie (1, 3)
31. Aspecte de psiho-oncologie (1, 3)
32. Alimentatia in oncologie (1, 3)
33. Principiile si metodologia trialurilor clinice. Etica cercetarii clinice (1, 3)
34. Principii de screenind. Prevenirea si depistarea precoce a cancerului si educatia sanitara a populatiei (1, 3)
35. Leziunile precursore ale malignitatii. Definitie, clasificare, diagnostic, tratament (1, 3)
36. Cancerul pielii (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asociari de chimioterapie) (1, 2)
37. Melanomul malign (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asociari de chimioterapie) (1, 2)
38. Tumorile sistemului nervos (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asociari de chimioterapie) (1, 2)
39. Cancerul bronhopulmonar (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asociari de chimioterapie) (1, 2, 5 vol.II)
40. Cancerul orofaringelui (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asociari de chimioterapie) (1, 2)
41. Cancerul rinofaringelui (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asociari de chimioterapie) (1, 2, 4)
42. Cancerul hipofaringelui (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asociari de chimioterapie) (1, 2, 4)
43. Cancerul laringelui (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asociari de chimioterapie) (1, 2, 4)
44. Alte cancere ale sferei capului si gatului (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asociari de chimioterapie) (1, 2, 4)
45. Cancerul esofagului (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asociari de chimioterapie) (1, 2, 4)
46. Cancerul stomacului (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asociari de chimioterapie) (1, 2, 4)
47. Cancerul colonului (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asociari de chimioterapie) (1, 2, 5)
48. Cancerul rectului (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asociari de chimioterapie) (1, 2, 5)
49. Cancerul ficatului (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asociari de chimioterapie) (1, 2, 4)
50. Cancerul pancreasului (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asociari de chimioterapie) (1, 2, 4)
51. Cancerul cailor biliare (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asociari de chimioterapie) (1, 2)
52. Cancerul glandei mamare (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asociari de chimioterapie) (1, 2, 5 vol.I)
53. Cancerul colului uterin (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asociari de chimioterapie) (1, 2, 5 vol.II)

54. Cancerul corpului uterin (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie) (1, 2, 4)
55. Cancerul ovarului (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie) (1, 2, 4)
56. Cancerul vulvei (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie) (1, 2,)
57. Cancerul vaginului (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie) (1, 2,)
58. Boala trofoblastica gestationala (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie) (1, 2,)
59. Cancerul testicular (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie) (1, 2, 4)
60. Cancerul prostatei (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie) (1, 2, 4)
61. Cancerul penian (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie) (1, 2, 4)
62. Cancerul rinichiului (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie) (1, 2)
63. Cancerul vezicii urinare (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie) (1, 2)
64. Cancerul tiroidian (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie) (1, 2)
65. Tumora carcinoida si tumorile neuroendocrine (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie) (1, 2)
66. Alte neoplazii ale sistemului endocrin (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie) (1, 2)
67. Sarcomele de parti moi (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie) (1, 2)
68. Tumorile osoase (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie) (1, 2)
69. Cancerul la copii. Nefroblastomul. Neuroblastomul. Retinoblastomul. Tumorile cu celule germinale (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie) (1, 2)
70. Tumorile maligne ale ochiului (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie) (1, 2)
71. Mieloproliferarile maligne (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie): (1, 2) - Sindromul mieloproliferativ acut: - Leucemii mieloida acute - Sindromul mieloproliferativ cronic: - Leucemia granulocitara cronica - Policitemia Vera - Trombocitemia esentiala - Metaplazia mieloida cu mieloscleroza.
72. Limfoproliferarile maligne (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie): (1, 2) - Sindromul limfoproliferativ acut: - leucemii acute limfoblastice - Sindromul limfoproliferativ cronic: - leucemia limfatica cronica - leucemia cu celule parvoase - Boala Hodgkin - Limfoame maligne non-Hodgkin - Boala Waldenstrom - Boala lanturilor grele - Mielomul multiplu
73. Sindromul mielodisplazic (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie) (1, 2)
74. Determinarile secundare cu punct de plecare neprecizat (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie) (1, 4)

II. PROBA CLINICA

Va consta din examinarea unui pacient, formularea diagnosticului corect complet (inclusiv, boli asociate), bilantul terapeutic, stadializare, indicatia terapeutica si planul de tratament, respectiv: - examen clinic general si loco-regional: 20 min.;

- interpretarea explorarilor biologice si imagistice cerute de candidat: 20 min;
- prezentarea cazului: 20 min.

III. PROBA PRACTICA Va consta din:

- Indicatia terapeutica in principalele localizari ale bolii neoplazice maligne. Principalele asocieri de chimihormono-imunoterapie.
- Interpretarea in context a rezultatelor unei radiografii, tomografii computerizate, rezonante magnetice nucleare, scintigrame sau a unei endoscopii (bronsica, tub digestiv).

BIBLIOGRAFIE

- DeVita V.T., Hellman S., Rosenberg S.A. - Cancer Principles&Practice of Oncology, Ed. Lippincott Williams&Wilkins, Philadelphia, ed.6, 2001
- Bădulescu F. - Ghid terapeutic de referință în oncologia medicală, Ed. Med., Buc., 2002
- Ghilezan N. - Oncologie generală, Ed. Med., Buc., 1992
- Colecția revistei Radioterapie&Oncologie Medicală, anii 1995-2002
- Ghiduri de Practică Medicală - Colegiul Medicilor din Romania, Ed. Infomedica, Buc., vol.I 1999, vol.II 2001

MANAGER INTERIMAR,

DR. CORIU LETITIA VERONICA



SEF SERVICIU RUNOS,

Ec. Panaghia Onița Iuliana

A blue ink signature of Ec. Panaghia Onița Iuliana, written in a cursive style.

Nr.

21557 / 26.11.2006

Fișă post

Data:

FIȘA POSTULUI

| | | | |
|--------------------------|-----------------------------|----------------------------|-----------------------------|
| Titular | | | |
| CNP | | | |
| Este înlocuit de: | ORICARE MEDIC DIN SECTIE | Înlocuieste pe: | ORICARE MEDIC DIN SECTIE |

| | Aprobat | Avizat |
|----------------------------|---|---------------|
| Funcția | MANAGER | |
| Nume și prenume | | |
| Semnatura |  | |
| Data | | |

1. Descrierea postului

| | Denumire |
|--|--------------------------------|
| Departament | |
| Locația | |
| Denumirea postului | MEDIC SPECIALIST |
| Nivelul postului/ poziția | EXECUTIE |
| Durata contractului | NEDETERMINATA |
| Condiții materiale ale muncii | CONFORM LEGISLATIEI IN VIGOARE |
| Salarizare | CONFORM LEGISLATIEI IN VIGOARE |
| Posibilitati de promovare | CONFORM LEGISLATIEI IN VIGOARE |

2. Specificitatea postului

| | |
|--|--|
| Studii de baza necesare | STUDII SUPERIOARE DE SPECIALITATE |
| Calificare/instruire speciala/ cursuri speciale | Cursuri de educație medicală continuă ,conferințe ,congrese,mese rotunde de specialitate |
| Vechime/experiența | Stagiu de rezidențiat terminat |
| Cunoștințe și deprinderi: | Pregătire profesională ,teoretică și practică la cel mai înalt nivel. |
| Cerințe aptitudinale: | Abilități de comunicare, sinteză , de luare de decizii,de lider,de mediere aconfliktului. |
| Cerințe comportamentale | Educație,căminătate,disciplină |
| Condiții fizice ale muncii | <i>Normale , fara efort fizic suplimentar,doar cel utilizat în segmentul specific al relației cu oameni, pacienți, colaboratori sau subordonați. Risc mediu cu privire la reacțiile imprevizibile ale pacienților,în deosebi cei ce suferă de afecțiuni psihice.</i> |
| Program de lucru | |
| Natura muncii | Sectie cu paturi |
| Starea civilă | |
| Înlocuieste la nevoie pe: | |

| | |
|-------------------------------|---|
| Alte cerințe pt. ocupare post | <ul style="list-style-type: none"> CERTIFICAT DE MEMBRU ASIGURARE DE MALPRACTICE, |
|-------------------------------|---|

3. Relațiile

| | | |
|------------------------|--|---|
| Ierarhice | de subordonare | Medicului șef de secție , Medicului coordonator de gardă |
| | în subordine | Medic rezident ;Asistenta de salon, Registrator medical, Infirmiera |
| Colaborare/functionale | Colaborează cu medicii din celelalte secții/compartimente sau subunități functionale ale spitalului , în scopul realizării sarcinilor și coordonării activității secției pe care o conduce, precum și în scopul furnizării de servicii medicale în sistemul asigurărilor sociale de sănătate , conform contractului între spital și CASMB. | |
| Reprezentare | | |

4. Obiective generale ale postului

Furnizarea serviciilor de îngrijiri de natură preventivă curativă, de recuperare și eventual de reinserție socio-profesională ale persoanei, familiei și comunității prin exercitarea tuturor activităților titlului profesional de medic aliniate la principiul **“îmbunătățirii continue”**.

Responsabilități privind Sistemul de Management al calitatii:

participarea la proiectarea , realizarea și dezvoltarea SMC ;

propune politici și obiective pentru domeniul calitatii

indeplinește prevederile din documentele sistemului de management al calitatii\identifica, raportează și tratează conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.

Responsabilități pentru implementarea standardului ISO 9001-SMC

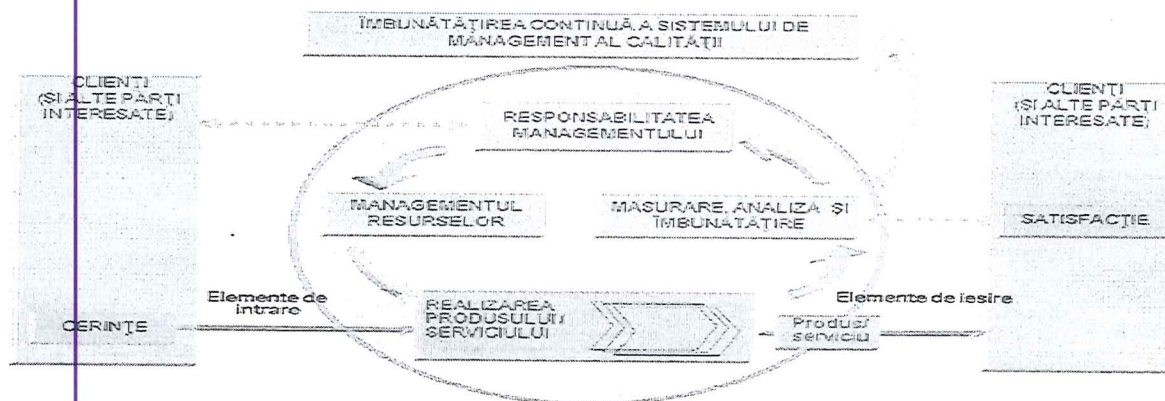


Fig. 2. Modelul ISO 9001 pentru sisteme de management al calității

- Responsabilitatea pentru implementarea unui Sistem al Managementului Calitatii eficient, acestia trebuie sa dea dovada de responsabilitate personala fata de calitatea serviciilor prestate , urmarind ca satisfactia pacientilor sa devina o prioritate pentru spital (amabilitatea, bunavointa, atentia si timpul acordat sunt elemente esentiale pentru pacient).
- Acordarea celor mai bune servicii medicale (eficiente, eficace si de calitate) astfel incat sa se realizeze imbunatatirea starii de sanatate a pacientilor deserviti;
- Adaptarea serviciilor medicale la nevoile pacientilor;
- Imbunatatirea in permanenta a calitatii actului medical;
- Asigurarea satisfacerii pacientilor;
- Reducerea riscului si asigurarea sigurantei pacientului;
- Furnizarea serviciilor de sanatate integrate, bazate pe relatii de ingrijire continua, in care pacientul sa primeasca serviciile medicale de care are nevoie si in forme variate, la toate nivelurile de asistenta, 24 de ore pe zi.
- Trebuie sa respecte demnitatea vietii umane.
- Sa manifeste compasiune si sa îngrijeasca fara discriminare.

- Sa sustina perfectiunea si profesionalismul prin educatie, cercetare si evaluare.
- Sa promoveze calitatea, echitatea si responsabilitatea ;se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.

5. Obiective specifice ale postului

Atribuții , Sarcini si Responsabilitati

- Respecta conform competențelor profesionale protocolul / procedura impusă de starea pacientului / urgență medicală.
 - -acorda asistenta medicala de specialitate bolnavilor internati sau prezentati pentru consult;
 - asigura consult de specialitate pentru bolnavii din celelalte clinici la cererea medicului de specialitate;
 - informeaza pacientii asupra serviciilor medicale oferite;
 - de asemenea informeaza pacientii asupra :
 - planului de tratament si obiectivele acestuia;
 - rata vindecarii/ prognosticul bolii (pacientului si/sau aparținătorilor);
 - eventualele interactiuni ale tratamentului recomandat de spital cu alte medicamente sau activitati uzuale
 - conditiile si riscurile de recidiva sau acutizare (pacientul sau aparținătorii;
 - nu dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă aceste dezvăluiri sunt de natură să prejudicieze imaginea sau drepturile spitalului sau ale salariaților, precum și ale altor persoane fizice sau juridice, indiferent dacă atrag sau nu avantaje necuvenite
 - Respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal ale personalului;
 - Respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal ale pacienților, garantând anonimatul pacienților, cu excepția situațiilor prevăzute de lege;
 - examineaza bolnavii noi internati si completeaza foaia de observatie;
 - examineaza zilnic bolnavii si consemneaza in foaia de observatie evolutia,explorarile de laborator,tratamentul corespunzator,iar la sfarsitul internarii,epicriza;biletul de externare, scrisoarea medicala, retete, concediu medical, etc.
 - participa la raportul de garda organizat la inceputul programului in care se analizeaza evenimentele din clinica din ultimele 24 ore, stabilindu-se masurile necesare;
 - prezinta medicului sef de clinica situatia fiecarui bolnav pe care il are in ingrijire, in cadrul vizitelor programate si solicita sprijinul acestuia ori de cate ori este nevoie;
 - sesizeaza medicului sef de clinica cazurile deosebite, prezinta bolnavii trimisi din alte clinici ale spitalului sau de medicii de familie in vederea analizarii acestor cazuri si luarea de masuri corespunzatoare;
 - urmareste transferul la alte clinici din spital, urmare a avizului medicului sef de clinica;
 - comunica zilnic medicului de garda bolnavii gravi pe care ii are in ingrijire si care necesita supraveghere deosebita;
 - intocmeste si semneaza condica de medicamente pentru bolnavii pe care ii are internati, supravegheaza tratamentele medicale executate de personalul mediu sanitar;
 - controleaza si raspunde de activitatea de ingrijire a bolnavilor desfasurata de personalul mediu sau auxiliar sanitar din subordine;
 - urmareste raportarea cazurilor de boli infectioase ivite, transferarea lor la spitale de profil si a infectiilor nosocomiale;
 - asigura contravizite si garzi in clinica potrivit graficului de munca stabilit de medicul sef de clinica sau,in situatii deosebite, din dispozitia acestuia;
 - raspunde prompt la solicitarile de urgenta si la consultatiile din aceiasi clinica sau din alte clinici si colaboreaza cu toti medicii din clinica si laboratoarele din spital in interesul unei cat mai bune ingrijiri medicale a bolnavilor;
 - raspunde de prezenta,tinuta,comportamentul , disciplina bolnavilor pe care ii are in ingrijire;

- semnaleaza din timp medicului sef de clinica orice deficienta in aprovizionarea cu medicamente si materiale sanitare;
- indeplineste orice sarcini stabilite de medicul sef de clinica sau de conducerea spitalului;
- intocmeste corect si cu simt de raspundere documentele medicale potrivit normelor legale;
- participa, in caz de producere a unor calamitati naturale , epidemii sau accidentari la actiunile de prim-ajutor si de asistenta medicala;
- manifesta deplina intelegere fata de bolnavi, evitand orice atitudine care poate influenta negativ evolutia bolii; sa nu primeasca, sau sa nu conditioneze, in orice fel, acordarea ingrijirilor medicale ori indeplinirea celorlalte obligatii ce-i revin de obtinere a unor sume de bani ori alte avantaje materiale;
- acorda primul ajutor si asigura asistenta medicala bolnavului pana la disparitia starii de pericol pentru sanatatea sau viata acestuia ;

stabileste indicatia de terapie prin transfuzie sanguina, cu expunerea motivelor, tipul si cantitatea necesara de sange total sau de componente sanguine ce urmeaza a fi transfuzate, precum si gradul de urgenta al administrarii lor, consemnand toate aceste informatii sub semnatura si pe propria raspundere in foaia de observatie a pacientului;

-comunica pacientului, apatorului sau tutorelui legal beneficiile si riscurile pe care le implica terapia transfuzionala si ii solicita consimtamantul in vederea administrarii transfuziei, dovedit prin semnatura acestuia in foaia de observatie;

Responsabilități privind normele de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale conform atribuțiilor regl. Ordinului M.S. 1101/2016

Atribuțiile medicului curant:

- a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;
- d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;
- e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;
- f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;
- g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;
- h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;
- i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplurezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;
- j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor.

Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea

practicilor adecvate pe toată perioada internării pacienților.

Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate

Responsabilități administrative

Standardele la nivelul responsabilităților de acest profil constituie suport pentru celelalte activități.

Asigura măsurile de securitate și intervenție ale secției pentru evitarea oricăror incidente, accidente: aparatură și utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substanțele dezinfectante, incendiile și calamități naturale.

Răspunde de consemnarea și păstrarea rezultatelor, investigațiilor în foaia de observație a pacientului.

Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în foaia de observație a pacientului, raport de serviciu sau în alte documente.

Sesizează apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice de oxigen în vederea remedierilor.

Supraveghează și controlează modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor conform regulamentului de ordine interioară.

Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.

Va servi cu responsabilitate interesele Spitalului Clinic Coltea, ale conducătorilor și salariaților acesteia.

Va fi ghidat în toate activitățile de adevăr, dreptate, acuratețe și bun gust;

În exercitarea atribuțiilor va aborda un comportament care să exercite o influență pozitivă asupra colaboratorilor;

Va acorda aceeași considerație drepturilor și intereselor celorlalți ca și cerințelor personale;

Va menține o atitudine echilibrată și va lua în considerare ideile și opiniile altora;

Rolul în cadrul spitalului, va fi privit ca o obligație de ai ajuta pe colaboratori să-și îndeplinească aspirațiile personale și profesionale;

Va informa pe cei interesați asupra modului de lucru din sfera sa de activitate;

Va folosi metode autorizate și recunoscute pentru creșterea eficienței și raționalizarea resurselor;

Va respecta competența profesională a colegilor, și va munci împreună cu ei pentru a susține și promova obiectivele și programele biroului și unitatii;

Isi va folosi intreaga capacitate de munca in interesul spitalului;

- Sa pastreze in conditii de strictete parolele si mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucreaza in virtutea atributiilor sale de serviciu;
 - sa interzica in mod efectiv si sa impiedice accesul oricarui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul unitatii cu ajutorul caruia isi desfasoara activitatea;
 - sa manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces in virtutea atributiilor sale cu cea mai mare precautie, atat in ce priveste conservarea suporturilor cat si in ce priveste depunerea lor in locurile si in conditiile stabilite in procedurile de lucru;
 - nu va divulga nimanui si nu va permite nimanui sa ia cunostinta de parolele si mijloacele tehnice de acces in sistemele informatice pe care le utilizeaza in desfasurarea atributiilor de serviciu;
 - nu va divulga nimanui datele cu caracter personal la care are acces, atat in mod nemijlocit cat si, eventual, in mod mediat, cu exceptia situatiilor in care comunicarea datelor cu caracter personal se regaseste in atributiile sale de serviciu sau a fost autorizata de catre superiorul sau ierarhic;
 - nu va copia pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile in sistemele informatice ale unitatii, cu exceptia situatiilor in care aceasta activitate se regaseste in atributiile sale de serviciu sau a fost autorizata de catre superiorul sau ierarhic;
 - nu va transmite pe suport informatic si nici pe un altfel de suport date cu caracter personal catre sisteme informatice care nu se afla sub controlul unitatii sau care sunt accesibile in afara societatii, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, casute de e-

mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic.

Obligatii

In desfasurarea activitatii sale, fiecare angajat al spitalului are urmatoarele obligatii :

Studierea politicilor/procedurilor operationale din domeniul propriu de activitate, intelegerea si aplicarea acestora in activitatea pe care o desfasoara.

Imbogatirea continua a cunostintelor si competentelor profesionale, atat prin valorificarea oportunitatilor de care beneficiaza prin grija Spitalului, cat si prin studiul individual.

Sa cunoasca si sa aplice corect prevederile/reglementarile legale si procedurile interne ale spitalului.

Sa asigure neutralitatea spitalului, conform statutului, fata de interesele posibil divergente.

Sa constientizeze si sa protejeze imaginea si prestigiul spitalului, inclusiv al calitatii sale de angajat al spitalului.

Sarcinile de serviciu nu sunt limitative, se vor completa ori de cate ori este nevoie, pentru bunul mers al activitatii; Indeplineste si alte sarcini date de catre sefii ierarhici, in limita legii si a competentei profesionale.

- Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.

Recompensarea muncii**Recompensarea directa****- Salariul**

Forma de salarizare: conform legislatiei

Intervalul de salarizare: (format în raport cu gradul profesional)

| Minim | Mediu | Maxim |
|-------|-------|-------|
| | | X |

Salariul de bază: conform legislatiei in vigoare in functie de standardele superioare de calitate a sarcinilor si atributiilor stipulate in prezenta fisa.

Nivelul de salarizare poate fi influentat de performanta (nonperformanta) angajatului

- Adaosurile la salariu : conform legislatiei in vigoare

Recompensarea indirectă**Concedii cu plată: (IN FUNCTIE DE CCM)**

- pentru perioada concediului de odihna angajatul beneficiază de o indemnizație de concediu, care nu poate fi mai mică decât salariul de bază, indemnizațiile și sporurile cu caracter permanent convenite pentru perioada respectivă, indemnizație care reprezintă media zilnică a drepturilor salariale menționate din ultimele 3 luni anterioare celei în care este efectuat concediul multiplicat cu numărul de zile de concediu; indemnizația se plătește cu 5 zile lucrătoare înainte de plecarea în concediu; în cazul rechemării din concediu, organizația are obligația de a suporta toate cheltuielile salariatului și ale familiei sale, necesare în vederea revenirii la locul de muncă, precum și eventualele prejudicii suferite de acesta ca urmare a întreruperii concediului de odihna;
- concedii medicale, de maternitate și de paternitate, pentru îngrijirea copilului bolnav;
- concedii cu plată pentru formarea profesională;

Concedii fără plată: (IN FUNCTIE DE ROI/ROF/CCM)

- 30 de zile de concediu fără plată, acordat o singură dată, pentru pregătirea și susținerea lucrării de diplomă în învățământul superior;

concediu fără plată pentru rezolvarea unor situații personale;

Conditii de munca

- Statutul angajatului: (X) Permanent () Temporar

- Locul desfășurării muncii: SPITALUL CLINIC COLTEA

Conditii de munca :Activitatea se desfasoara in conditii normale/deosebite/speciale de munca, potrivit Legii nr.263/2010 privind sistemul de pensii si alte drepturi de asigurari sociale, cu modificarile si completarile ulterioare

Riscuri implicate de post : stres, ritm alert de lucru, afectiuni profesionale ;

Compensari : sporuri pentru conditiile de munca si riscurile implicate de post, conform reglementarilor in vigoare ;

Deplasari curente : potrivit nevoilor muncii

- Resurse disponibile

Echipamente materiale: dulap documente, dulap vestiar;
 Echipamente software:
 - Resurse financiare: - este raspunzator impreuna cu seful ierarhic de utilizarea rationala a bugetului alocat sectiei;
 Alte resurse:
 - echipament individual de protectie: DA
 - echipament individual de lucru: DA
 - materiale igienico-sanitare: DA
 - alimentatie de protectie: NU

Accesul la informații confidențiale: are acces nelimitat la documentele sectiei/departamentului/ compartimentului din subordine; restricțiile de manevrare se aplică doar în cazul secretelor de serviciu așa cum au fost reglementate de lege; în cazul informațiilor aparținând altor departamente decât cele din subordine, accesul la informații se realizează cu acordul personalului responsabil cu paza și protecția informațiilor respective, sau conform regulamentelor unitatii.

- **Timpul de muncă:**
Tipul de normă: (X) Normă întreagă () Normă redusă
Nr. ore muncă / zi: 8/14 (conform legislatiei in vigoare)
Nr. ore muncă suplimentară / zi :
Tipul programului de lucru: #
Timp pentru participarea la activități de îmbunătățire a calității: 1 -2 ore/saptamana din timpul de munca
Programul de lucru: 08:00-14:00 18/24
Pauze: ori de câte ori este necesar;
Zilele lucrătoare: Luni - Vineri
Zilele libere plătite:
 - Sâmbătă și Duminică,
 - Sărbătorile legale (1 și 2 ianuarie, prima și a doua zi de Paști, Vinerea Mare, prima și a doua zi de Rusalii), 24 ianuarie - Ziua Unirii Principatelor Romane 1 mai, 1 Iunie, 15 august- Adormirea Maicii Domnului, 30 noiembrie -Sf. Andrei, 1 decembrie, prima și a doua zi de Crăciun, sau 2 zile pentru fiecare dintre cele două sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creștine, pentru persoanele aparținând acestora); în cazul în care angajatul lucrează în timpul sărbătorilor legale, i se va oferi compensarea cu timp liber corespunzător în următoarele 60 de zile, sau un spor la salariul de bază de 100% din salariul de bază corespunzător muncii prestate în programul normal de lucru;

a) **casatoria salariatului - 5 zile;**
 b) **casatoria unui copil - 5 zile;**
 c) **nasterea unui copil - 5 zile**
 d) **decesul sotului/sotiei, copilului, rudelor de gradul I - 5 zile;**
 e) **decesul bunicilor/socrilor si altorruude de gradul II - 5 zi;**
 f) **donatorii de sange - conform legii;**
 g) **concediu paternnal - 5 zile sau 15 zile, dupa caz conform legii**

Concedii: concediul de odihnă de bază plătit este de ___ de zile lucrătoare, în afara sărbătorilor legale și a celorlalte zile libere plătite, acordat proportional cu timpul efectiv lucrat.

Concediu suplimentar

Evaluarea activitatii:

1. obiectivele de performanta individuala:

- modul de indeplinire cantitativa si calitativa a sarcinilor din prezenta Fisa a postului;
- modul de raspuns la alte solicitari decat cele curente.

2. criteriile de evaluare a realizarii acestora (se noteaza cu insuficient, suficient, bine sau foarte bine)

- rezultatele obtinute:

- cantitatea si calitatea lucrarilor si sarcinilor realizate
- nivelul de indeplinire a sarcinilor si lucrarilor in termenele stabilite;
- eficienta lucrarilor si sarcinilor realizate, in contextual atingerii obiectivelor propuse;

- adaptarea la complexitatea muncii:

- adaptarea la conceptia de alternative de schimbare sau de solutii noi(creativitate);
- analiza si sinteza riscurilor, influentelor, efectelor si consecintelor evaluate;
- evaluarea lucrarilor si sarcinilor de rutina (repetitive);

Criterii de evaluare a postului

- asumarea responsabilitatii:
- intensitatea implicarii si rapiditatea interventiei in realizarea atributiilor;
- evaluarea nivelului riscului decizional;
- capacitatea relationala si disciplina muncii:
- capacitatea de evitare a starilor conflictuale si respectarea relatiilor ierarhice;
- adaptabilitatea la situatii neprevazute;
- 3. Personana care realizeaza evaluarea performantelor profesionale individuale:** seful ierarhic sau persoana desemnata de angajator in acest sens (conform PO de evaluare periodica a angajatilor).
- 4. Modalitatea de evaluare:** prin observare directa de catre evaluator, in baza rezultatelor obtinute ca urmare a desfasurarii activitatii, prin chestionar sau prin intermediul altor instrumente de evaluare elaborate de angajator (conform PO de evaluare periodica a angajatilor).
- 5. Periodicitatea de evaluare a performantelor-** Anual

6. Prevederi speciale

- Emite dispozitii si ordine exclusiv personalului aflat pe linie descendenta in schema organigramei spitalului;
- In situatia in care, la dispozitia sefului direct este numit inlocuitorul unui salariat, se conformeaza atributiunilor din fisa postului a persoanei inlocuite;

ATRIBUTII SPECIFICE O.U.G. nr. 114/2007 privind protectia mediului

Angajatii respecta principiile Ord.Urg. nr. O.U.G. nr. 114/2007 privind protectia mediului, prin prevenirea si controlul integrat al poluarii prin utilizarea celor mai bune tehnici disponibile pentru activitatile cu impact semnificativ asupra mediului.

Sarcini si atributii in conformitate cu cerintele O.M.F.P.. 400/2015 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzand standardele de control intern/managerial la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial

- Asigura dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii din care face parte
- Elaboreaza proceduri pentru activitatile ce sunt necesar a fi procedurate in vederea asigurarii dezvoltarii SCM a nivelul structurii din care face parte
- Identifica riscurile asociate activitatilor pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice structurii din care fac parte
- Evalueaza gradul de risc pentru activitatile pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice.
- Propune masuri pentru diminuarea riscurilor identificate si le inainteaza conducerii spre avizare

SEMNALAREA NEREGULILOR

- Orice salariat, in afara comunicarilor pe care le realizeaza in legatura cu obiectivele fata de care sunt responsabili, au posibilitatea si obligatia de a semnala unele neregularitati despre care au aflat, fara ca aceste semnalari sa atraga un tratament inechitabil sau discriminatoriu.
- Semnalarea neregularitatilor se face catre seful ierarhic superior, care are sarcina de a lua masurile care se impun pentru rezolvarea problemelor semnalate si a informa conducerea spitalului.

Toti salariatii au acelasi obiectiv:

- a) de a realiza servicii de buna calitate, cu costuri minime, in folosul pacientilor si al salariatilor;
- b) de a-si pastra locurile de munca

- Angajatii au sarcina ca in cazul in care identifica dovezi despre posibile fraude, coruptie sau orice activitate care aduce prejudiciu de imagine spitalului minora sau majora si care evident depasesc nivelul de management propriu sau chiar la propriul nivel descoperite, sa le aduca la cunostinta organelor abilitate ale statului.

Prin abateri si nereguli se înțelege:

- a.) orice încălcare a prevederilor codului etic
- b.) orice încălcare a altor legi, norme sau reglementări aplicabile, coduri de practică
- c.) management defectuos
- d.) abuz de putere
- e.) un pericol pentru sănătatea si securitatea ocupatională
- f.) alte cazuri grave de conduită socială necorespunzătoare
- g.) ascunderea oricărei neglijente.

ATRIBUTII SPECIFICE Legii 16/1996 , modificata si completata prin Legea nr.358/2002, OUG 39/2006, Legea nr.474/2006 si Legea nr.329/2009 privind arhivele nationale

-Asigură păstrarea la locul de muncă (operativă) și depunerea la arhivă a documentelor după expirarea perioadei de păstrare operativă, legarea, cartonarea și identificarea.

ATRIBUTII SPECIFICE

Obligatii ce revin salariatiilor privind situatiile de urgenta conform legii **Ordonanța de urgență nr. 89/2014** pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor

- sa cunoasca si sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor;
- la terminarea programului de lucru sa se verifice aparatura electrica starea ei de functionare) si deasemenea scoaterea acesteia din priza;
- sa anunte imediat despre existenta unor imprejurari de natura sa provoace incendii sau despre producerea unor incendii si sa actioneze cu mijloace existente pentru stingerea acestora;
- sa acorde primul ajutor,cand si cat este rational posibil,semenilor,din initiativa proprie sau la solicitarea victimelor,conducerii,pompierilor;
- sa intretina mijloacelor de prevenire si stingere a incendiilor,instalatiile,echipamentul sau dispozitivul de lucru;
- sa utilizeze instalatiile,utilajele,masinile,aparatura si echipamentele,potrivit instructiunilor tehnice;
- sa actioneze,in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca,in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- respecta normele privind Sanatatea si Securitatea in Munca conf. **Legii 319/2006**;cu completarile ulterioare

ATRIBUTII SPECIFICE LEGII NR.319/2006

Sarcinile si obligatiile lucratorilor privind sanatatea si securitatea in munca conform Legii nr.319/2006-Legea sanatatii si securitatii in munca

Lucratorii au urmatoarele sarcini si obligatii:

- sa-si însuseasca si sa respecte normele, instructiunile si reglementarile în domeniul sanatatii si securitatii în munca si masurile de aplicare a acestora;
- sa utilizeze corect echipamentele de munca, substantele periculoase si celelalte mijloace de productie;
- sa nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrara a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor de munca si ale cladirilor, precum si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnavire profesionala;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca în cel mai scurt timp posibil accidente de munca suferite de persoana proprie, de alti participanti la procesul de munca;
- sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa informeze de îndata conducatorul locului de munca;
- sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare, corespunzator scopului pentru care a fost acordat;
- sa coopereze cu angajatorul si/sau cu angajatii cu atributii specifice în domeniul securitatii si sanatatii în munca, atâta timp cât este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea sa se asigure ca toate conditiile de munca sunt corespunzatoare si nu prezinta riscuri pentru securitate si sanatate la locul sau de munca;
- sa dea relatii din proprie initiativa sau la solicitarea organelor de control si de cercetare în domeniul securitatii muncii.

In ceea ce priveste echipamentul de protectie angajatii au obligatia:

- a) Sa cunoasca caracteristicile si modul corect de utilizare a echipamentului individual de protectie din dotare ;
- b) Sa poarte intregul echipament individual de protectie pe toata durata indeplinirii sarcinii de munca sau activitatii pe care o desfasoara in unitate ;
- c) Sa utilizeze echipamentul individual de protectie numai in scopul pentru care acesta a fost atribuit si sa se preocupe de conservarea calitatilor de protectie ale acestuia ;
- d) Sa prezinte echipamentul individual de protectie la verificarile periodice prevazute in instructiunile de utilizare si pentru curatare sau denocivizare ;
- e) Sa solicite un nou echipament individual de protectie, atunci cand din diverse motive cel avut in dotare nu mai prezinta calitatile de protectie necesare. Degradarea echipamentului individual de protectie din vina angajatului caruia i-a fost atribuit sau instrainarea lui, inainte de expirarea duratei de utilizare prevazute, atrage raspunderea acestuia pentru prejudiciul cauzat, potrivit legii.

Neputarea echipamentului individual de protectie se sanctioneaza conform legislatiei in vigoare.

- in conformitate cu prevederile **Ordinul nr. 1226/2012** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale are urmatoarele sarcini:

- a) aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
- b) aplica metodologia de investigatie-sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, in

vedere completarii bazei de date nationale si a evidentei gestiunii deseurilor.

Respecta principiile **Ordonanței de urgență nr. 114/2007** privind protecția mediului, prin prevenirea și controlul integrat al poluării prin utilizarea celor mai bune tehnici disponibile pentru activitățile cu impact semnificativ asupra mediului.

7. SEMNATURI

7.1.- PERSOANA CARE A INTOCMIT FISA POSTULUI

| | |
|----------------------------|---------------|
| <i>Funcția</i> | SEF DE SECTIE |
| <i>Numele și prenumele</i> | Dr. |
| <i>Semnatura</i> | |
| <i>data</i> | |

7.2.- TITULARUL FISEI POSTULUI

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele din nerespectarea acestora. Sunt de acord să acopar prejudiciile provocate societății din vina exclusivă a mea,

| | |
|----------------------------|-------|
| <i>Numele și prenumele</i> | |
| <i>Semnatura</i> | |
| <i>data</i> | |

8- Modificari propuse pentru revizuirea urmatoare:.....

.....

.....

.....