

ANUNȚ

Spitalul Clinic Colțea București organizează în baza OMS 166/2023 la data de 22.12.2025 concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

- 1 post vacant de medic specialist, specialitatea radiologie și imagistica medicală din cadrul Laboratorului de Radiologie și Imagistica Medicală- Compartiment CT+RMN+Mamografie+Ecografie, perioadă nedeterminată, funcție de execuție, poziția 624 în ștatal de funcții, 1 normă, studii S.

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

CONDITII SPECIALE: Postul poate fi ocupat de către medici rezidenți care au promovat examenul de specialitatea.

ACTE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

- a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (HG nr. 1.336/2022);
- b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici, medici stomatologi, farmaciști și, respectiv, adeverință de confirmare în gradul profesional pentru biologi, biochimisti sau chimiști;
- c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;
- d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist,

biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimiștilor, Biologilor și Chimiștilor în sistemul sanitar din România;

- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- k) curriculum vitae, model comun european.
- l) taxa concurs 250 lei

Documentele se vor depune la secretariatul unității, program depunere 8-16 de luni până vineri, paginile vor fi numerotate și semnate „conform cu originalul”, în cazul xerocopiilor, de către candidat.

Date contact Serviciul RUNOS -Panaghia Iuliana tel.0213874134

Condiții de desfășurare a concursului

Concursul constă dintr-o probă scrisă și o probă clinică/practică.

Lucrările vor fi notate cu un punctaj de maxim 100 de puncte de către fiecare membru al comisiei de concurs, întocmindu-se media aritmetică pentru obținerea rezultatului final.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă cel puțin 50 de puncte.

Proba scrisă și proba clinică/practică vor avea loc în ziua de 22.12.2025 ora 10.00 și respectiv 29.12.2025 ora 9.00.

Rezultatele finale se afișează la data de 29.12.2025 ora 13

Inscrierea la concurs se va face din data de 28.11.2025 -12.12.2025 ora 15.30.

CALENDAR CONCURS

28.11.2025 -PUBLICARE CONCURS

28.11.2025 -12.12.2025 ora 15.30-DEPUNERE DOSARE

15.12.2025 ora 15- VERIFICARE DOSARE SI AFISAREA LISTEI CU CELE ADMISE SI RESPINSE

15.12.2025 ora 15-16.12.2025 ora 15- DEPUNEREA CONTESTATIILOR

17.12.2025-ora 15 -SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR SI AFISAREA REZULTATELOR

22.12.2025 ora 10-SUSTINERE PROBA SCRISA

22.12.2025 ora 14- AFISAREA REZULTATELOR

22.12.2025 ora 14-23.12.2025 ora 14- DEPUNEREA CONTESTATIILOR

23.12.2025-ora 16 -SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR SI AFISAREA REZULTATELOR

29.12.2025 ora 9 - SUSTINERE PROBEI CLINICE/PRACTICE

29.12.2025 ora 13- AFISAREA REZULTATELOR

29.12.2025 ora 13-30.12.2025 ora 13- DEPUNEREA CONTESTATIILOR

30.12.2025 ora 14-SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR SI AFISAREA REZULTATELOR

30.12.2025 ora 15.30- AFISAREA REZULTATELOR FINALE

BIBLIOGRAFIE SI TEMATICA

TEMATICA

I. PROBA SCRIS

1. Principii fizice și tehnice ale radiologiei convenționale.
2. Dozimetrie, radiobiologie, indicațiile tehnicilor în radiologie.
3. Principiile fizice și tehnice ale tomografiei computerizate.
4. Principiile fizice și tehnice ale imagisticii prin rezonanță magnetică .
5. Artefactele în IRM; substanțele de contrast în IRM; valoarea și indicațiile IRM.
6. Principiile fizice și tehnice ale ecografiei.
7. Substanțele de contrast radioimagistice: clasificare, mecanisme de acțiune, reacții adverse, profilaxie .
8. Noțiuni de informatică imagistică.
9. Noțiuni de imagistică moleculară.
10. Radioprotecție: principii, metode și management.
11. Anatomie radioimagistică neuroradiologică.
12. Diagnosticul radioimagistic al anomaliilor congenitale și de dezvoltare a sistemului nervos central și manifestări extracraniene ale unor sindroame cu determinism congenital.
13. Diagnosticul radioimagistic al patologiei neurologice vasculare.
14. Diagnosticul radioimagistic al traumatismelor cranio-cerebrale.
15. Diagnosticul radioimagistic al tumorilor intracraniene.
16. Diagnosticul radioimagistic al bolilor neuroinflamatorii, neuroinfecțioase și neurodegenerative.
17. Diagnosticul radioimagistic al hidrocefaliei.
18. Diagnosticul radioimagistic al patologiei coloanei vertebrale.
19. Anatomia radioimagistică a capului și gâtului; diagnosticul radioimagistic al anomaliilor congenitale ale capului și gâtului.
20. Diagnosticul radioimagistic al patologiei osului temporal, bazei de craniu, scheletului facial, nervilor cranieni și orbitei.
21. Diagnosticul radioimagistic al patologiei tiroidiene, paratiroidiene și spațiului visceral, nasului, nazofaringelui, sinusurilor paranazale, hipofaringelui, laringelui și ganglionilor limfatici cervicali.
22. Diagnosticul radioimagistic al patologiei spațiilor masticator, parotidian și carotidian, a

cavității orale, orofaringelui și spațiului retrofaringian.

23. Anatomia radioimagică a toracelui; tehnica și protocoalele explorărilor radioimagistice în examinarea toracelui; diagnosticul radioimagic al variantelor anatomice ale componentelor toracelui.

24. Semiologia radioimagică în patologia toracică; aspectului radioimagic normal și complicațiile asociate dispozitivelor medicale utilizate în patologia toracică.

25. Diagnosticul radioimagic al afecțiunilor inflamatorii acute și cronice alveolare, interstițiale, bronșice; afecțiunilor pleurale; afecțiunilor peretelui toracic, diafragmei și patologia toracelui operat.

26. Diagnosticul radioimagic al tuberculozei pulmonare; afecțiunilor pulmonare în cazul pacienților imunocompetenți și imunocompromiși.

27. Diagnosticul radioimagic al hipertensiunii pulmonare; bolilor obstructive pulmonare și de căi respiratorii.

28. Diagnosticul radioimagic al afecțiunilor cu localizare mediastinală; bolilor pulmonare congenitale.

29. Diagnosticul radioimagic și stadializarea tumorilor primitive bronho-pulmonare; diagnosticul și managementul radioimagic al nodulilor pulmonari.

30. Anatomie radioimagică și embriologie cardiovasculară; variante anatomice; tehnicile radioimagistice utilizate în evaluarea cardiacă și a vaselor; tehnici de postprocesare în evaluarea radioimagică cardio-vasculară; indicații, contraindicații și pericole potențiale.

31. Diagnosticul radioimagic în patologia congenitală cardiacă; patologia congenitală și dobândită valvulară; cardiomiopatii; miocardite; boli cardiace asociate diabetului zaharat și bolilor renale. Caracteristicile radioimagistice ale cordului de sportiv.

32. Diagnosticul radioimagic în: masele cardiace; patologia pericardului; patologia arterelor coronare.

33. Diagnosticul radioimagic în: patologia aortei; arterei pulmonare; venei cave superioare și inferioare.

34. Diagnosticul radioimagic în evaluarea patologiei vaselor periferice; diagnosticul vascular prin ecografie Doppler, angiografie CT, angiografie RM. Diagnosticul radioimagic al grefelor și protezelor vasculare și al cordului operat.

35. Anatomia radioimagică și variante anatomice ale sistemului digestiv și glandelor sale anexe; substanțe de contrast utilizate în evaluarea organelor abdominale; tehnici

radioimagistice și de postprocesare utilizate în evaluarea sistemului digestiv și a glandelor sale anexe; indicații și contraindicații ale tehnicilor radioimagistice relevante pentru evaluarea sistemului digestiv.

36. Diagnosticul radioimagistic al patologiei esofagului, stomacului și duodenului.

37. Diagnosticul radioimagistic al patologiei intestinului subțire și gros.

38. Diagnosticul radioimagistic al patologiei ficatului și căilor biliare, inclusiv transplantul hepatic; criteriile RECIST.

39. Diagnosticul radioimagistic al patologiei pancreasului, splinei, peritoneului, mezenterului și peretelui abdominal.

40. Anatomia radioimagistică a: aparatului excretor; retroperitoneului; prostatei; structurilor intrascrotale. Fiziologia excreției renale a substanțelor de contrast; fiziologia micțiunii.

Urografia intravenoasă: indicații, tehnică, riscuri, precauții. Utilizarea substanțelor pe bază de Gadolinium la pacienții cu risc; precauții.

41. Diagnosticul radioimagistic al: variantelor anatomice renale; malformațiilor renale, a căilor urinare și ureterelor; litiazei urinare și obstrucției urinare.

42. Diagnosticul radioimagistic al tumorilor renale și tumorilor de căi urinare; bolilor renale chistice.

43. Diagnosticul radioimagistic al: infecțiilor renale, perirenale și ale tractului urinar; nefropatiilor medicale și vasculare. Transplantul renal: aspect radioimagistic normal și diagnosticul radioimagistic al complicațiilor.

44. Diagnosticul radioimagistic al: traumatismelor aparatului excretor; patologiei vezicii urinare și uretrei masculine. Explorarea radioimagistică a uretrei masculine.

45. Diagnosticul radioimagistic al patologiei: prostatei; testiculului și scrotului; patologiei peniene și al tulburărilor de dinamică sexuală.

46. Diagnosticul radioimagistic al patologiei glandelor suprarenale.

47. Anatomia radioimagistică a pelvisului feminin și a organelor de reproducere feminine; diagnosticul radioimagistic al malformațiilor uterine.

48. Diagnosticul radioimagistic al: patologiei tumorale miometriale și endometriale; afecțiunilor colului uterin. Diagnosticul radioimagistic al uterului operat.

49. Diagnosticul radioimagistic al: patologiei uterine asociată cu sarcina, nașterea și în perioada postpartum; abdomenului acut la gravide. Pelvimetria IRM – principii și măsurători. IRM fetal – principii și stadiile dezvoltării embrionare și fetale.

50. Histerosalpingografia: indicații, tehnică, complicații; diagnosticul radioimagistic al: patologiei ovariene, inclusiv modificări asociate cu sarcina, postpartum, postchirurgical; patologiei trompelor uterine; prolapsului genital. Algoritmul de explorare și diagnosticul radioimagistic al infertilității.
51. Anatomia radioimagistică, variante anatomice și tehnici radioimagistice de examinare a aparatului locomotor (indicații, contraindicații, pericole); diagnosticul radioimagistic al traumatismelor acute și cronice ale aparatului locomotor.
52. Diagnosticul radioimagistic al infecțiilor aparatului locomotor.
53. Diagnosticul radioimagistic al tumorilor și leziunilor pseudotumorale ale aparatului locomotor.
54. Diagnosticul radioimagistic al afecțiunilor hematologice, metabolice, endocrine și toxice ale aparatului locomotor; afecțiuni de dezvoltare și afecțiuni pediatrice ale aparatului locomotor.
55. Diagnosticul radioimagistic al afecțiunilor articulare și al altor afecțiuni ale aparatului locomotor (al bolii Paget; sarcoidozei; osteoartropatiei hipertrofice; osteoporozei regionale migratorii; osteonecrozei aseptice, incluzând boala Legg-Calvé-Perthes și boala Scheuermann; calcificărilor/osificărilor de țesut moale).
56. Noțiuni de embriologie, anatomie și fiziologie mamară și a structurilor asociate; tehnicile radio-imagistice în patologia mamară: principii, achiziția imaginilor, poziționări, avantaje, indicații, limite, utilizarea substanțelor de contrast.
57. Diagnosticul radioimagistic al sânului normal, variantelor anatomice și induse fiziologic ale sânului; semiologie elementară imagistică senologică; lexiconul standardizat și categoriile de risc ale diagnosticului mamar (BIRADS sau alte sisteme).
58. Diagnosticul radioimagistic al leziunilor mamare benigne, de graniță și maligne; al leziunilor mamare la bărbat.
59. Managementul clinic și radioimagistic al pacientelor simptomatice; al patologiei mamare la grupe particulare de pacienți (bărbați, copii, adolescente, sarcină, lactație); evaluarea radioimagistică a extensiei locoregionale și a leziunilor mamare maligne concomitente.
60. Indicațiile și contraindicațiile manoperelor intervenționale senologice ghidate imagistic; tratamentul chirurgical al cancerului mamar; tratamentul chimioterapic și radioterapic al cancerului mamar. Evaluarea radioimagistică a sânului tratat. Noțiuni de bază privind tehnicile terapeutice senologice ghidate imagistic. Noțiuni privind screeningul cancerului mamar.
61. Principii privind explorarea radioimagistică în patologia pediatrică: noțiuni de dezvoltare anatomică în copilărie; principiul ALARA, cerințe de radioprotecție și aplicarea lor practică;

Nr.

1938 / 25. 11. 2025

Fișă post

Data:.....

FIȘA POSTULUI

Titular	
CNP	
Este înlocuit de:	Inlocuieste pe:

	Aprobat	Avizat
SPITAL		
Manager	Dr.	
Nume și prenume	Coriu Lotitia Veronica	
Semnătura		
Data	26.11.2025	
OAMGMAMR		
PRESEDINTE	X	
Nume și prenume	X	
Semnătura	X	
Data	X	
EVENIMENTE		
Baza legală	- Legislația în vigoare, Regulamentul intern, Regulamentul de organizare și funcționare, Contractul individual de muncă, Procedură de sistem de elaborare și gestionare fișe de post	
Data primei întocmiri	-	
Data ultimei actualizări	- 31.08.2022	
Nr. revizuire	- 1	
Data următoarei actualizări	- în funcție de modificările intervenite	
Motivul actualizării	- modificare atribuții	

1. Descrierea postului

	Denumire
Departament	Laborator de Radiologie și Imagistica Medicală
Locația (Sectia/Compartimentul)	Spitalul clinic Coltea
Denumirea postului	MEDIC SPECIALIST IN SPECIALITATEA RADIOLOGIE-IMAGISTICA MEDICALA
Nivelul postului/ poziția	Execuție
Nivelul studiilor	Studii superioare de specialitate
Grad / Nivel de certificare și autorizare	
Durata contractului	Nedeterminată
Situația postului (ocupat/vacant):	
Condiții materiale ale muncii	Conform legislației în vigoare
Salarizare	Conform legislației în vigoare

Nr.

Fișă post

Data:.....

Posibilitati de promovare	Posturile în care poate avansa angajatul din postul actual: nu este cazul		
	Criteriile de promovare: Periodicitatea evaluării performanțelor individuale (dacă este cazul): pentru ajustarea salarială angajatul va fi evaluat cel puțin o dată pe an, în funcție de legislația în vigoare; Periodicitatea promovării: În funcție de performanțele profesionale individuale apreciate cu calificativul "foarte bine" de cel puțin două ori în ultimii 3 ani, personalul angajat poate promova în grade sau trepte profesionale, imediat superioare, din 3 în 3 ani.		
Punctajul postului (calculat conform procedurii de evaluare)	Minim = 3,5	Mediu = 4,0	Maxim = 4,5

2. Specificitatea postului

Studii de baza necesare	Studii superioare de specialitate / atestate de competența
Calificare/instruire speciala/ cursuri speciale	Cursuri de educație medicală continuă, conferințe, congrese, mese rotunde de specialitate și specializări.
Vechime/experiența	Conform gradului medical
Cunostințe și deprinderi:	Conform curiculei și competențelor specialității
Cerințe aptitudinale:	-cunoscător al activităților specifice locului de muncă, a activităților de specialitate/profesionale și capacitate de a relaționa cu factorul uman. -atenție selectivă, concentrată și distributivă;
Cerințe comportamentale	-disciplina -educație -spirit de echipă; -comportament etic/integritate;
Condiții fizice ale muncii	Normale, fără efort fizic suplimentar, doar cel utilizat în segmentul specific al relaționării cu oamenii, pacienții, colaboratorii sau subordonații. Risc mediu cu privire la reacțiile imprevizibile ale pacienților, îndeosebi cei ce suferă de anumite afecțiuni psihice.
Program de lucru	- 6 ore/zi, în două ture + garzi
Natura muncii	Activitate medicală specifică
Starea civilă	
Inlocuiește la nevoie pe:	alt medic primar / specialist de radiologie sau medicul șef de secție (cu mențiune scrisă).
Alte cerințe pt. ocupare post	Ocuparea postului prin concurs; să nu fi avut sancțiuni disciplinare aplicate de CMR; să fie posesorul dreptului de liberă practică și asigurării de malpraxis.

3. Relațiile

Ierarhice	de subordonare	Managerului spitalului, directorului medical, medicului șef de secție
	în subordine	Medic rezident, asistent de radiologie, registrator medical, infirmiera
Colaborare/functionale	Colaborează cu ceilalți medici ai secției, cu celelalte secții/compartimente sau subunități functionale ale spitalului, în scopul realizării sarcinilor de serviciu și în scopul furnizării de servicii medicale în sistemul asigurărilor sociale de sănătate, conform contractului între spital și CASMB.	
Reprezentare	laboratorul de radiologie în relație cu pacientul	

4. Obiective generale ale postului

Titularul postului are rolul de a asigura servicii optime de diagnostic radiologic si imagistic pentru bolnavi. Supervizeaza activitatea medicilor rezidenti, a asistentilor si a personalului cu care colaboreaza.

Responsabilitati privind Sistemul de Management al calitatii:
 participarea la proiectarea , realizarea si dezvoltarea SMC ;
 propune politici si obiective pentru domeniul calitatii
 indeplineste prevederile din documentele sistemului de management al calitatii/identifica,
 raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.
Responsabilitati pentru implementarea standardului ISO 9001-SMC

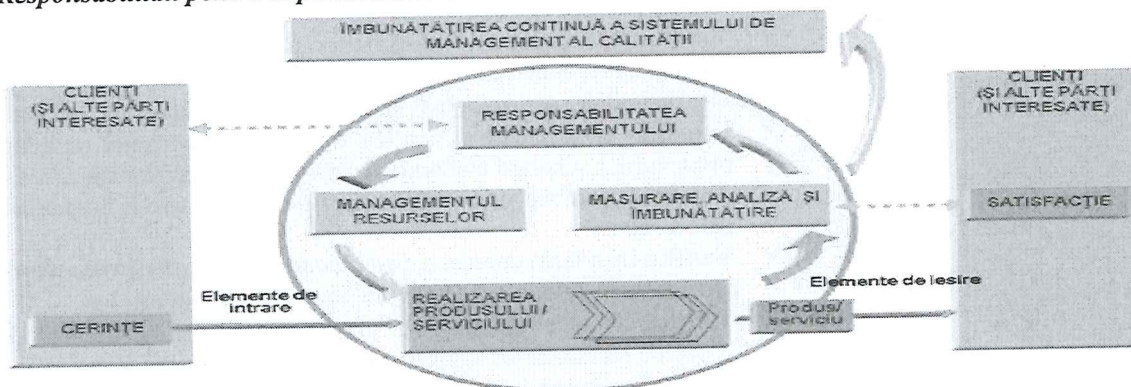


Fig. 2. Modelul ISO 9001 pentru sisteme de management al calitatii

- Responsabilitatea pentru implementarea unui Sistem al Managementului Calitatii eficient, acestia trebuie sa dea dovada de responsabilitate personala fata de calitatea serviciilor prestate , urmarind ca satisfactia pacientilor sa devina o prioritate pentru spital (amabilitatea, bunavointa, atentia si timpul acordat sunt elemente esentiale pentru pacient).
- Acordarea celor mai bune servicii medicale (eficiente, eficace si de calitate) astfel incat sa se realizeze imbunatatirea starii de sanatate a pacientilor deserviti;
- Adaptarea serviciilor medicale la nevoile pacientilor;
- Imbunatatirea in permanenta a calitatii actului medical;
- Asigurarea satisfacerii pacientilor;
- Reducerea riscului si asigurarea sigurantei pacientului;
- Furnizarea serviciilor de sanatate integrate, bazate pe relatii de ingrijire continua, in care pacientul sa primeasca serviciile medicale de care are nevoie si in forme variate, la toate nivelurile de asistenta, 24 de ore pe zi.
- Trebuie sa respecte demnitatea vietii umane.
- Sa manifeste compasiune si sa ingrijeasca fara discriminare.
- Sa sustina perfectiunea si profesionalismul prin educatie, cercetare si evaluare.
- Sa promoveze calitatea, echitatea si responsabilitatea
- se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.

5. Obiective specifice ale postului

Atribuții	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Efectueaza examenul radiologic si imagistic pentru diagnosticarea si monitorizarea pacientilor. ✓ Acorda asistenta medicala de specialitate bolnavilor internati si celorlalti bolnavi din sistemul asigurarilor sociale de sanatate, conform contractului intre spital si CASMB, astfel incat sa contribuie la indeplinirea contractului individual de administrare incheiat intre Managerul General al spitalului si Autoritatea de sanatate publica. ✓ Informeaza pacientii despre tipul si modul de examinare, conditiile si riscul la care sunt supusi. ✓ Obtine consimtamantul pacientului privind examinarea radiologica. ✓ Informarea continua privind cele mai noi si eficiente metode de diagnostic radio-imagistic. ✓ Sa participe la actiunile de prim-ajutor si de asistenta medicala in cazul producerii unor calamitati naturale, epidemii sau accidente. ✓ Efectueaza serviciul de garda in sectie, conform planificarii si raspunde de orice eveniment petrecut in sectie in perioada de garda.
------------------	--

- ✓ Efectueaza examene radioimagistice conform competentelor reiesite din titlul de medic specialist si a atestatelor de studii complementare
- ✓ Participa la raportul de garda organizat la inceputul programului, in care se analizeaza evenimentele din sectie din ultimele 24 de ore.
- ✓ Sesizeaza medicului sef de sectie cazurile deosebite in vederea analizei acestor cazuri si luarea de masuri corespunzatoare.
- ✓ Sa manifeste deplina intelegere fata de bolnavi, sa evite orice atitudine care ar putea influenta negativ evolutia bolii.
- ✓ Sa nu conditioneze acordarea ingrijirilor medicale.
- ✓ Verifica justificarea oricarei solicitari de expunere radiologica si colaboreaza cu medicul ordonator la practicarea unor expuneri medicale cu gradul cel mai mic de iradiere pentru bolnav dar cu beneficiul diagnostic cel mai mare.
- ✓ Ia masuri de efectuare si verifica efectuarea examenelor radiologice conform procedurilor standard elaborate de MSP si procedurilor specifice sectiei.
- ✓ Verifica inscrierea corecta a datelor de identificare a bolnavilor in baza de date a sectiei
- ✓ Verifica inscrierea corecta a dozei incasate si a parametrilor tehnici utilizati in efectuarea examenelor radiologice in vederea raportarii lor
- ✓ Verifica calitatea radiografiilor efectuate de asistentii medicali din subordine si decide repetarea lor atunci cand este cazul.
- ✓ Raspunde prompt la solicitarile de urgenta si colaboreaza cu toti medicii din sectiile si compartimentele spitalului in interesul unei cat mai bune ingrijiri medicale a bolnavilor.
- ✓ Raspunde de prezenta, disciplina tinuta si comportamentul personalului din subordine.
- ✓ Semnaleaza imediat medicului sef de sectie orice incident sau defectiune tehnica a instalatiilor radiologice din sectie.
- ✓ Semnaleaza din timp medicului sef de sectie orice deficienta in aprovizionarea cu materiale necesare desfasurarii corespunzatoare a activitatii.
- ✓ Indeplineste obligatiile ce-i revin conform Normelor Republicane si a altor prevederi ale CNCAN.
- ✓ Urmareste ca in activitatea desfasurata in sectie sa nu se creeze premise de suprainradiere a bolnavului, personalului, populatiei si a mediului.
- ✓ Urmareste si raspunde de folosirea optima de catre personalul din subordine a aparatarii, mijloacelor de protectie.
- ✓ Se preocupa impreuna cu medicul sef de sectie de pregatirea profesionala si de protectia contra radiatiilor ionizante a personalului din subordine
- ✓ Coordoneaza activitatea medicilor rezidenti din sectie si participa la instruirea lor directa.
- ✓ Cunoaste si respecta legislatia in vigoare privind securitatea radiologica.
- ✓ Respecta reglementarile in vigoare privind prevenirea, controlul si combaterea infectiilor nozocomiale.
- ✓ Cursurile de perfectionare sunt considerate obligatie profesionala.
- ✓ Participa la toate manifestarile stiintifice de specialitate, ele desfasurandu-se in formele hotarate de conducerea clinicii.
- ✓ Indeplineste din dispozitia sefului ierarhic superior sau a conducerii unitatii orice alte sarcini de serviciu conform pregatirii profesionale, precum si sarcini privind activitatea administrativa.
- ✓ Manifestă un comportament decent și plin de sollicitudine și promptitudine în legătură cu necesitățile pacientului;
 - ✓ Respectă normele de igienă și asepsie recomandate de departamentul de igienă al unității sanitare;
 - ✓ Acordă primul ajutor în caz de urgență;
 - ✓ Poartă echipament de protecție specific si echipament de protecție general care va fi schimbat ori de câte ori necesitatea o impune, păstrând astfel igiena și aspectul îngrijit;
 - ✓ Va efectua controlul periodic impus de lege și va purta în permanență dozimetru având grijă să solicite controlul acestuia conform normelor de protecție și securitate radiologică;

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Completează documente specifice; ✓ Răspunde de calitatea actului medical și de eficiența acestuia; ✓ Respectă secretul profesional, normele de etică și deontologie; ✓ Respectă normele de asepsie și antisepsie și cele de igiena radiațiilor; ✓ Semnalează medicului radiolog orice neregulă apărută la aparatura pe care o manevrează; ✓ Asigură respectarea circuitelor specifice; ✓ Respectă metode de depozitare și circuitul deșeurilor; ✓ Respectă normele de protecția muncii și PSI; ✓ Participă la activitățile de cercetare științifică, la cursuri de perfecționare profesională organizate la nivel de unitate sanitară, la OAMGMAMR, etc., asigurându-și o permanentă perfecționarea cunoștințelor profesionale. ✓ Participa la activitati de imbunatatire a calitatii ✓ Respecta regulamentul de completare a FOCG si a documentelor medicale ✓ Isi desfasoara activitatea in vederea aplicarii si respectarii normelor de prevenire, diminuare si control al infectiilor nosocomiale.
Norme etice	<ol style="list-style-type: none"> 1. Va servi cu responsabilitate interesele Spitalului Clinic Coltea, ale conducătorilor și salariaților acesteia. 2. Va fi ghidat în toate activitățile de adevăr, dreptate, acuratețe și bun gust; 3. În exercitarea atribuțiilor va aborda un comportament care să exercite o influență pozitivă asupra colaboratorilor; 4. Va acorda aceeași considerație drepturilor și intereselor celorlalți ca și cerințelor personale; 5. Va menține o atitudine echilibrată și va lua în considerare ideile și opiniile altora; 6. Rolul în cadrul spitalului, va fi privit ca o obligație de ai ajuta pe colaboratori să-și îndeplinească aspirațiile personale și profesionale; 7. Va informa pe cei interesați asupra modului de lucru din sfera sa de activitate; 8. Va folosi metode autorizate și recunoscute pentru creșterea eficienței și raționalizarea resurselor; 9. Va respecta competența profesională a colegilor, și va munci împreună cu ei pentru a susține și promova obiectivele și programele biroului și unitatii; 10. Isi va folosi intreaga capacitate de munca in interesul spitalului;
Responsabilități	<ul style="list-style-type: none"> - Să nu dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă aceste dezvăluiri sunt de natură să prejudicieze imaginea sau drepturile spitalului sau ale salariaților, precum și ale altor persoane fizice sau juridice, indiferent dacă atrag sau nu avantaje necuvenite - Respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal ale personalului; - Respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal ale pacienților, garantând anonimatul pacienților, cu excepția situațiilor prevăzute de lege; - Execută orice alte sarcini de serviciu, în limita competențelor delegate și a limitelor legale, în vederea asigurării unei bune funcționări a activității spitalului
Obligații	<p>În desfășurarea activității sale, fiecare angajat al spitalului are următoarele obligații :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Studierea politicilor/procedurilor operationale din domeniul propriu de activitate, înțelegerea și aplicarea acestora în activitatea pe care o desfășoară. - Îmbogățirea continuă a cunoștințelor și competențelor profesionale, atât prin valorificarea oportunităților de care beneficiază prin grija Spitalului, cât și prin studii individuale. - Să cunoască și să aplice corect prevederile/reglementările legale și procedurile interne ale spitalului. - Să asigure neutralitatea spitalului, conform statutului, față de interesele posibil divergente. - Să constientizeze și să protejeze imaginea și prestigiul spitalului, inclusiv al calității sale de angajat al spitalului. - Sarcinile de serviciu nu sunt limitative, se vor completa ori de câte ori este nevoie, pentru bunul mers al activității; Îndeplinește și alte sarcini date de către șefii ierarhici, în limita legii și a competenței profesionale. - Se va supune măsurilor administrative în ceea ce privește neîndeplinirea la timp și întocmai a sarcinilor prevăzute în fișa postului.

<p>Recompensarea muncii</p>	<p><u>Recompensarea directă</u></p> <p>– Salariul</p> <p>Forma de salarizare:</p> <p>Intervalul de salarizare: (format în raport cu gradul profesional)</p> <table border="1" data-bbox="703 344 1294 450"> <thead> <tr> <th>Minim</th> <th>Mediu</th> <th>Maxim</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table> <p>Salariul de bază: conform legislației în vigoare în funcție de standardele superioare de calitate a sarcinilor și atribuțiilor stipulate în prezenta fișă.</p> <p><i>Nivelul de salarizare poate fi influențat de performanța (nonperformanța) angajatului</i></p> <p>– Adăosurile la salariu : conform legislației în vigoare</p> <p><u>Recompensarea indirectă</u></p> <p>Concedii cu plată: (IN FUNCȚIE DE CCM)</p> <ul style="list-style-type: none"> - pentru perioada concediului de odihnă angajatul beneficiază de o indemnizație de concediu, care nu poate fi mai mică decât salariul de bază, indemnizațiile și sporurile cu caracter permanent convenite pentru perioada respectivă, indemnizație care reprezintă media zilnică a drepturilor salariale menționate din ultimele 3 luni anterioare celei în care este efectuat concediul multiplicat cu numărul de zile de concediu; indemnizația se plătește cu 5 zile lucrătoare înainte de plecarea în concediu; în cazul rechemării din concediu, organizația are obligația de a suporta toate cheltuielile salariatului și ale familiei sale, necesare în vederea revenirii la locul de muncă, precum și eventualele prejudicii suferite de acesta ca urmare a întreruperii concediului de odihnă; - concedii medicale, de maternitate și de paternitate, pentru îngrijirea copilului bolnav; - concedii cu plată pentru formarea profesională; <p>Concedii fără plată: (IN FUNCȚIE DE ROI/ROF/CCM)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 30 de zile de concediu fără plată, acordat o singură dată, pentru pregătirea și susținerea lucrării de diplomă în învățământul superior; <p>concediu fără plată pentru rezolvarea unor situații personale;</p>	Minim	Mediu	Maxim			
Minim	Mediu	Maxim					
<p><u>Sanctiuni pentru nerespectarea fișei postului sau a anexelor acestora</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> - Titularul postului răspunde după caz, civil, disciplinar, material sau penal, în cazul nerespectării atribuțiilor, sarcinilor sau lucrărilor ce-i revin, precum și a legislației în vigoare. - răspunde material pentru orice distrugere, degradare, dispariție a tuturor obiectelor de inventar din culpa sa, situație în care va fi obligat să repare integral paguba produsă. - răspunde civil sau după caz penal pentru divulgarea sau admiterea scurgerii de date sau informații cu caracter confidențial; - are obligația de a aduce imediat la cunoștință conducerii spitalului situațiile în care este implicat direct, ori prin persoane interpușe și care considera că pot dauna renumelui spitalului; - răspunde personal, material și disciplinar pentru orice neîndeplinire, îndeplinire defectuoasă sau cu întârziere a sarcinilor stabilite prin fișa postului, regulamentul de ordine interioară și contractul individual de muncă, despre tot ce este în sarcina sa ca obligație 						
<p>Condiții de muncă</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Statutul angajatului: (X) Permanent () Temporar - Locul desfășurării muncii: SPITALUL Clinic Coltea Condiții de muncă :Activitatea se desfășoară în condiții normale/deosebite/speciale de muncă, potrivit Legii nr.263/2010 privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare Riscuri implicate de post : stres, ritm alert de lucru, afecțiuni profesionale ; Compensări : sporuri pentru condițiile de muncă și riscurile implicate de post, conform reglementărilor în vigoare ; Deplasări curente : potrivit nevoilor muncii - Resurse disponibile 						

	<p>Spațiul disponibil: birou comun cu tot personalul mediu sanitar; Echipe materiale: dulap documente, dulap vestiar; Echipe software: - Resurse financiare: - este raspunzator impreuna cu seful ierarhic de utilizarea rationala a bugetului alocat sectiei; Alte resurse: - echipament individual de protectie: DA - echipament individual de lucru: DA - materiale igienico-sanitare: DA - alimentatie de protectie: NU</p> <p>Accesul la informații confidențiale: are acces nelimitat la documentele sectiei/departamentului/ compartimentului din subordine; restricțiile de manevrare se aplică doar în cazul secretelor de serviciu așa cum au fost reglementate de lege; în cazul informațiilor aparținând altor departamente decât cele din subordine, accesul la informații se realizează cu acordul personalului responsabil cu paza și protecția informațiilor respective, sau conform regulamentelor unitatii.</p> <p>- Timpul de muncă: Tipul de normă: (X) Normă întreagă () Normă redusă Nr. ore muncă / zi: 6ore/zi Nr. ore muncă suplimentară / zi: --- (in functie de necesitati) Tipul programului de lucru: program normal; Timp pentru participarea la activități de îmbunătățire a calității: 1 -2 ore/saptamana din timpul de munca Programul de lucru: 8:00 – 14:00; 14:00-20:00 ; garda – 20:00 – 08 :00 Pauze: ori de câte ori este necesar; Zilele lucrătoare: Luni - Vineri Zilele libere plătite: - Sâmbătă și Duminică, - Sărbătorile legale (1 și 2 ianuarie, prima și a doua zi de Paști, prima si a doua zi de Rusalii, 1 mai,15 august- Adormirea Maicii Domnului,, 1 decembrie, prima și a doua zi de Crăciun, sau 2 zile pentru fiecare dintre cele două sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creștine, pentru persoanele aparținând acestora); în cazul în care angajatul lucrează în timpul sărbătorilor legale, i se va oferi compensarea cu timp liber corespunzător în următoarele 60 de zile, sau un spor la salariul de bază de 100% din salariul de bază corespunzător muncii prestate în programul normal de lucru; a) casatoria salariatului - 5 zile; b) casatoria unui copil - 2 zile; c) nasterea unui copil - 5 zile + 10 zile daca a urmat un curs de puericultura; d) decesul sotului, copilului, parintilor, socrilor - 3 zile; e) decesul bunicilor, fratilor, surorilor - 1 zi; f) donatorii de sange - conform legii; g) la schimbarea locului de munca in cadrul aceleiasi unitati, cu mutarea domiciliului in alta localitate - 5 zile. Concedii: concediul de odihnă de bază plătit este de 30 de zile lucrătoare, în afara sărbătorilor legale și a celorlalte zile libere plătite, acordat proportional cu timpul efectiv lucrat. Concediu suplimentar 9 zile</p>
Criterii de evaluare a postului	<p>Evaluară activității:</p> <p>1. obiectivele de performanță individuală: - modul de îndeplinire cantitativa și calitativa a sarcinilor din prezenta Fișa a postului; - modul de răspuns la alte solicitări decât cele curente.</p> <p>2. criteriile de evaluare a realizării acestora (se notează cu insuficient, suficient, bine sau foarte bine) - rezultatele obținute: - cantitatea și calitatea lucrărilor și sarcinilor realizate - nivelul de îndeplinire a sarcinilor și lucrărilor în termenele stabilite; - eficiența lucrărilor și sarcinilor realizate, în contextual atingerii obiectivelor propuse; - adaptarea la complexitatea muncii;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - adaptarea la conceptia de alternative de schimbare sau de solutii noi(creativitate); - analiza si sinteza riscurilor, influentelor, efectelor si consecintelor evaluate; - evaluarea lucrarilor si sarcinilor de rutina (repetitive); - <u>asumarea responsabilitatii</u>: - intensitatea implicarii si rapiditatea interventiei in realizarea atributiilor; - evaluarea nivelului riscului decisonal; - <u>capacitatea relationala si disciplina muncii</u>: - capacitatea de evitare a starilor conflictuale si respectarea relatiilor ierarhice; - adaptabilitatea la situatii neprevazute; <p>3. Personana care realizeaza evaluarea performantelor profesionale individuale: seful ierarhic sau persoana desemnata de angajator in acest sens (conform PO de evaluare periodica a angajatilor).</p> <p>4. Modalitatea de evaluare: prin observare directa de catre evaluator, in baza rezultatelor obtinute ca urmare a desfasurarii activitatii, prin chestionar sau prin intermediul altor instrumente de evaluare elaborate de angajator (conform PO de evaluare periodica a angajatilor).</p> <p>5. Periodicitatea de evaluare a performantelor- Anual</p>
--	--

6. Prevederi speciale

<p>- Clauză de confidențialitate – Anexa la Contractul Individual de Munca</p>
<p>- Emite dispozitii si ordine exclusiv personalului aflat pe linie descendenta in schema organigramei societatii;</p> <p>- In situatia in care, la dispozitia sefului direct este numit inlocuitorul unui salariat, se conformeaza atributiunilor din fisa postului a persoanei inlocuite;</p>
<p>ATRIBUTII SPECIFICE O.U. nr.195/2005 privind protectia mediului</p> <p>Angajatii respecta principiile Ord.Urg. nr. 195/2005 privind protectia mediului, prin prevenirea si controlul integrat al poluarii prin utilizarea celor mai bune tehnici disponibile pentru activitatile cu impact semnificativ asupra mediului.</p> <p>Sarcini si atributii in conformitate cu cerintele O.M.F.P. 946/2005 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzand standardele de control intern/managerial la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigura dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii din care face parte - Elaboreaza proceduri pentru activitatile ce sunt necesar a fi procedurate in vederea asigurarii dezvoltarii SCM a nivelului structurii din care face parte - Identifica riscurile asociate activitatilor pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice structurii din care fac parte - Evalueaza gradul de risc pentru activitatile pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice. - Propune masuri pentru diminuarea riscurilor identificate si le inainteaza conducerii spre avizare <p>SEMNALAREA NEREGULILOR</p> <ul style="list-style-type: none"> - Orice salariat, in afara comunicarii pe care le realizeaza in legatura cu obiectivele fata de care sunt responsabili, au posibilitatea si obligatia de a semnala unele neregularitati despre care au aflat, fara ca aceste semnalari sa atraga un tratament inequitabil sau discriminatoriu. - Semnalarea neregularitatilor se face catre seful ierarhic superior, care are sarcina de a lua masurile care se impun pentru rezolvarea problemelor semnalate si a informa conducerea spitalului. <p>Toti salariatii au acelasi obiectiv:</p> <ol style="list-style-type: none"> a) de a realiza servicii de buna calitate, cu costuri minime, in folosul pacientilor si al salariatilor; b) de a-si pastra locurile de munca <p>- Angajatii au sarcina ca in cazul in care identifica dovezi despre posibile fraude, coruptie sau orice activitate care aduce prejudiciu de imagine spitalului minora sau majora si care evident depasesc nivelul de management propriu sau chiar la propriul nivel descoperite, sa le aduca la cunostinta organelor abilitate ale statului.</p> <p>Prin abateri si nereguli se înțelege:</p> <ol style="list-style-type: none"> a.) orice încălcare a prevederilor codului etic b.) orice încălcare a altor legi, norme sau reglementări aplicabile, coduri de practică c.) management defectuos d.) abuz de putere e.) un pericol pentru sănătatea si securitatea ocupatională f.) alte cazuri grave de conduită socială necorespunzătoare

g.) ascunderea oricărei neglijente.

ATRIBUTII SPECIFICE Legii 16/1996 modificata si completata prin Legea nr.358/2002, OUG 39/2006, Legea nr.474/2006 si Legea nr.329/2009 privind arhivele nationale

-Asigură păstrarea la locul de muncă (operativă) și depunerea la arhivă a documentelor după expirarea perioadei de păstrare operativă, legarea, cartonarea și identificarea.

ATRIBUTII SPECIFICE

Obligatii ce revin salariatiilor privind situatiile de urgenta conform legii 307/2006

- sa cunoasca si sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor;
- la terminarea programului de lucru sa se verifice aparatura electrica starea ei de functionare) si deasemenea scoaterea acesteia din priza;

- sa anunte imediat despre existenta unor imprejurari de natura sa provoace incendii sau despre producerea unor incendii si sa actioneze cu mijloace existente pentru stingerea acestora;

- sa acorde primul ajutor,cand si cat este rational posibil,semenilor,din initiativa proprie sau la solicitarea victimelor,conducerii,pompierilor;

- sa intretina mijloacelor de prevenire si stingere a incendiilor,instalatiile,echipamentul sau dispozitivul de lucru;

- sa utilizeze instalatiile,utilajele,masinile,aparatura si echipamentele,potrivit instructiunilor tehnice;

- sa actioneze,in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca,in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;

- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor;

- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;

- respecta normele privind Sanatatea si Securitatea in Munca conf. Legii 319/2006;

ATRIBUTII SPECIFICE LEGII NR.319/2006

Sarcinile si obligatiile lucratorilor privind sanatatea si securitatea in munca conform Legii nr.319/2006- Legea sanatatii si securitatii in munca

Lucratorii au urmatoarele sarcini si obligatii:

- sa-si însuseasca si sa respecte normele, instructiunile si reglementarile în domeniul sanatatii si securitatii în munca si masurile de aplicare a acestora;

- sa utilizeze corect echipamentele de munca, substantele periculoase si celelalte mijloace de productie;

- sa nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrara a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor de munca si ale cladirilor, precum si sa utilizeze corect aceste dispozitive;

- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnavire profesionala;

- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca în cel mai scurt timp posibil accidente de munca suferite de persoana proprie, de alti participanti la procesul de munca;

- sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa informeze de îndata conducatorul locului de munca;

- sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare, corespunzator scopului pentru care a fost acordat;

- sa coopereze cu angajatorul si/sau cu angajatii cu atributii specifice în domeniul securitatii si sanatatii în munca, atâta timp cât este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea sa se asigure ca toate conditiile de munca sunt corespunzatoare si nu prezinta riscuri pentru securitate si sanatate la locul sau de munca;

- sa dea relatii din proprie initiativa sau la solicitarea organelor de control si de cercetare în domeniul securitatii muncii.

In ceea ce priveste echipamentul de protectie angajatii au obligatia:

a) Sa cunoasca caracteristicile si modul corect de utilizare a echipamentului individual de protectie din dotare ;

b) Sa poarte intregul echipament individual de protectie pe toata durata indeplinirii sarcinii de munca sau activitatii pe care o desfasoara in unitate ;

c) Sa utilizeze echimanetul individual de protectie numai in scopul pentru care acesta a fost atribuit si sa se preocupe de conservarea calitatilor de protectie ale acestuia ;

d) Sa prezinte echipamentul individual de protectie la verificarile periodice prevazute in instructiunile de utilizare si pentru curatare sau denocivizare ;

e) Sa solicite un nou echipament individual de protectie, atunci cand din diverse motive cel avut in dotare nu mai prezinta calitatile de protectie necesare. Degradarea echipamentului individual de protectie din vina angajatului caruia i-a fost atribuit sau instrainarea lui, inainte de expirarea duratei de utilizare prevazute, atrage raspunderea acestuia pentru prejudiciul cauzat, potrivit legii.

Nepurtarea echipamentului individual de protectie se sanctioneaza conform legislatiei in vigoare.

Nr.

Fișă post

Data:.....

- in conformitate cu prevederile **Ordinului MSF nr. 219/2002** pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deseurilor rezultate din activitatile medicale si a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza nationala de date privind deseurile rezultate din activitatile medicale are urmatoarele sarcini:

a) aplica procedurile stipulate de codul de procedura;
b) aplica metodologia de investigatie-sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei de date nationale si a evidentei gestiunii deseurilor.

- in conformitate cu prevederile **OMS nr.261/2007** privind dezinfectia prin mijloace chimice:

a) cunoaste si respecta utilizarea produselor biocide incadrate, conform prevederilor in vigoare, in tipul I de produs utilizat prin: dezinfectia igienica a mainilor prin spalare, dezinfectia igienica a mainilor prin frecare, dezinfectia pielii intact;

b) cunoaste si respecta utilizarea biocidelor incadrate, conform prevederilor in vigoare, in tipul II de produs utilizate pentru: dezinfectia suprafetelor, dezinfectia dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie, dezinfectia lenjeriei (\material moale);

c) cunoaste si respecta criteriile de utilizare si pastrare corecta a produselor dezinfectante;

d) graficul de curatare (decontaminare) si dezinfectie aflat pentru fiecare incapere din cadrul unitatii va fi completat si semnat zilnic de persoana care efectueaza dezinfectia, ora de efectuare;

e) trebuie sa cunoasca in orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, data prepararii solutiei de lucru si timpul de actiune, precum si concentratia de lucru.

Atributii conform OMS nr.916/2006 privind aprobarea Normelor de supraveghere, prevenire si control al infectiilor nosocomiale in unitatile sanitare

a) implementeaza practicile de ingrijire a pacientilor in vederea controlului infectiilor;

b) se familiarizeaza cu practicile de prevenire a aparitiei si raspandirii infectiilor si aplicarea practicilor adecvate pe toata durata internarii pacientilor;

c) mentine igiena, conform politicilor spitalului si practicilor de ingrijire adecvate din salon;

d) monitorizeaza tehnicile aseptice, inclusiv spalarea pe maini si utilizarea izolarii;

e) informeaza cu promptitudine medicul de garda in legatura cu aparitia semnelor de infectie la unul dintre pacientii aflati in ingrijirea sa;

f) initiaza izolarea pacientului si comanda obtinerea specimenelor de la toti pacientii care prezinta semne ale unei boli transmisibile, atunci cand medicul nu este momentan disponibil;

g) limiteaza expunerea pacientului la infectii provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alti pacienti sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;

h) mentine o rezerva asigurata si adecvata de materiale pentru salonul respectiv, medicamente si alte materiale necesare ingrijirii pacientului;

i) identifica infectiile nosocomiale;

j) investigheaza tipul de infectie si agentul patogen, impreuna cu medicul curant;

k) participa la pregatirea personalului;

l) participa la investigarea epidemiilor;

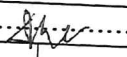
m) asigura comunicarea cu institutiile de sanatate publica si cu alte autoritati, unde este cazul.

Respecta principiile **Ordonanței de urgență nr. 195/2005** privind protecția mediului, prin prevenirea și controlul integrat al poluării prin utilizarea celor mai bune tehnici disponibile pentru activitățile cu impact semnificativ asupra mediului.

Respectarea normelor CNCAN privind radioprotecția precum și a Normelor Fundamentale de Securitate radiologica.

7. SEMNATURI

7.1.- PERSOANA CARE A INTOCMIT FISA POSTULUI

<i>Funcția</i>	Sef Laborator Radiologie-Imagistica Medicala
<i>Numele și prenumele</i>	Conf.Dr.Bratu Ana Magdalena
<i>Semnatura</i> 
<i>data</i>	

7.2.- TITULARUL FISEI POSTULUI

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele din nerespectarea acestora. Sunt de acord să acopar prejudiciile provocate societății din vina exclusivă a mea,

<i>Numele și prenumele</i>	
<i>Semnatura</i>
<i>data</i>	

8- Modificari propuse pentru revizuirea urmatoare:

.....
.....
.....