



ANUNȚ

Spitalul Clinic Colțea București organizează în baza OMS 166/2023 la data de 19.01.2026 concurs pentru ocuparea următorului post vacant:

-1 post vacant de medic specialist-specialitatea oncologie medicala, perioadă nedeterminată, funcție de execuție, poziția 154 în ștatul de funcții, studii superioare, 1 normă, 7 ore/zi – Spitalizare zi Oncologie medicala

Pentru a participa la concurs, candidații trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs, inclusiv condițiile de exercitare a profesiei;

f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;

g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;

h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h) din Hotărârea Guvernului nr. 1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice.

CONDITII SPECIFICE Postul poate fi ocupat de catre medici rezidenti care au promovat examenul de specialitatea conform OUG 156/2024, art VII, alin(4).

ACTE SOLICITATE PENTRU DOSARUL DE ÎNSCRIERE:

a) formularul de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 1.336/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice (HG nr. 1.336/2022);

b) copia de pe diploma de licență și certificatul de specialist sau primar pentru medici, medici stomatologi, farmaciști și, respectiv, adeverință de confirmare în gradul profesional pentru biologi, biochimisti sau chimiști;

c) copie a certificatului de membru al organizației profesionale cu viza pe anul în curs;

d) dovada/înscrisul din care să rezulte că nu i-a fost aplicată una dintre sancțiunile prevăzute la art. 455 alin. (1) lit. e) sau f), la art. 541 alin. (1) lit. d) sau e), respectiv la art. 628 alin. (1) lit. d) sau e) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ori cele de la art. 39 alin. (1) lit. c) sau d) din Legea nr. 460/2003 privind exercitarea profesiunilor de biochimist, biolog și chimist, înființarea, organizarea și funcționarea Ordinului Biochimistilor, Biologilor și Chimiștilor în sistemul sanitar din România;

- e) acte doveditoare pentru calcularea punctajului prevăzut în anexa nr. 3 la ordin;
- f) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- g) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
- h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
- i) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;
- j) copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;
- k) curriculum vitae, model comun european.
- i) taxa înscriere concurs 250 lei

Documentele se vor depune la secretariatul unității, program depunere 8-16 de luni până vineri, paginile vor fi numerotate și semnate „conform cu originalul”, în cazul xerocopiilor.

Date contact Serviciul RUNOS-Dna Panaghia Iuliana tel.0213874134

Condiții de desfășurare a concursului

Concursul constă dintr-o probă scrisă și o probă clinică/practică.

Lucrările vor fi notate cu un punctaj de maxim 100 de puncte de către fiecare membru al comisiei de concurs, întocmindu-se media aritmetică pentru obținerea rezultatului final.

Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină la fiecare probă cel puțin 50 de puncte.

Proba scrisă și proba clinică/practică vor avea loc în ziua de 19.01.2026 ora 10.00 și respectiv 21.01.2026 ora 11.00.

Rezultatele finale se afișează la data de 21.01.2026 ora 15

Înscrierea la concurs se va face din data de 16.12.2025 -31.12.2025 ora 15.30.

CALENDAR CONCURS

15.12.2025 -PUBLICARE CONCURS

16.12.2025 -31.12.2025 ora 15.30-DEPUNERE DOSARE

05.01.2026 ora 15- VERIFICARE DOSARE SI AFISAREA LISTEI CU CELE ADMISE SI RESPINSE

05.01.2026 ora 15-08.01.2026 ora 15- DEPUNEREA CONTESTATIILOR

09.01.2026-ora 15 -SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR SI AFISAREA REZULTATELOR

19.01.2026 ora 10-SUSTINERE PROBA SCRISA

19.01.2026 ora 14- AFISAREA REZULTATELOR

19.01.2026 ora 14-20.01.2026 ora 14- DEPUNEREA CONTESTATIILOR

21.01.2026-ora 9 -SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR SI AFISAREA REZULTATELOR

21.01.2026 ora 11 - SUSTINERE PROBEI CLINICE/PRACTICE

21.01.2026 ora 15- AFISAREA REZULTATELOR

21.01.2026 ora 15-22.01.2026 ora 15- DEPUNEREA CONTESTATIILOR

23.01.2026 ora 15-SOLUTIONAREA CONTESTATIILOR SI AFISAREA REZULTATELOR

23.01.2026 ora 16- AFISAREA REZULTATELOR FINALE

TEMATICA

I. PROBA SCRISA

II. PROBA CLINICA

III. PROBA PRACTICA

I. PROBA SCRISA

Jumatate din subiecte vor fi din oncologie medicala iar jumatate din oncologie clinica (partea speciala).

1. Oncologie medicala si oncologie generala. Istoric, definitie.
2. Cancerul. Definitia si importanta lui ca problema de sanatate publica.
3. Epidemiologia cancerului: - Epidemiologie descriptiva; - Epidemiologie analitica; - Epidemiologie experimentală.
4. Etiologia cancerului: - Factori de risc ambientali (fizici, chimici, virali) - Factori de risc comportamentali (fumat, alcool, alimentatie) - Factori de risc constitutionali (hormonali, genetici, imunologici).
5. Evolutia naturala a cancerului. Teorii care explica carcinogeneza: - Teorii clasice - Teorii actuale.
6. Carcinogeneza: - Initierea, promotia - Celula neoplazica - Progresia, invazia locala si metastazarea - Bazele genetice ale invaziei si metastazarii - Rolul mecanismelor imune in apararea antitumorală. Modificatorii raspunsului biologic.
7. Nomenclatura si clasificarea tumorilor: - Clasificare evolutiva - Clasificare histogenetica - Clasificare histologica si citologica - Principii de imunohistochimie in cancer - Principii si metode de diagnostic in cancer.
8. Clasificarea stadiala a neoplaziilor maligne: - Principii generale de stadializare - Reguli de clasificare - Aprecierea categoriei de T, N, M - Clasificarea stadiala a TNM a cancerului - Clasificarea pTNM a cancerului - Situatii particulare. 2
9. Markerii tumorali: - Elementele definatorii si caracteristicile ideale ale unui marker tumoral - Clasificarea markerilor tumorali - Rolul markerilor tumorali in diagnostic - Rolul markerilor tumorali in aprecierea stadiului evolutiv - Rolul markerilor tumorali in aprecierea prognosticului - Rolul markerilor tumorali in monitorizarea tratamentului.
10. Factori de prognostic in cancer: - Factori legati de tumora - Factori legati de gazda.
11. Principii si metode de diagnostic in cancer: - Diagnosticul clinic (semne directe si indirecte) - Diagnosticul biologic - Diagnosticul imagistic (metode neinvazive si invazive) - Particularitatile diagnosticului in cancer. Dificultati si erori.
12. Sindroame paraneoplazice. Clasificare, diagnostic si tratament.
13. Rolul chirurgiei in oncologie: - Rolul chirurgiei in profilaxia cancerului - Rolul chirurgiei in diagnosticul cancerului - Rolul chirurgiei in tratamentul cancerului - Principiile tratamentului chirurgical.
14. Principiile radioterapiei in oncologie: - Definitia si scopurile radioterapiei in oncologie - Tipuri si surse de radiatii utilizate - Marimi si unitati de masura in radioterapie - Bazele fizice si biologice ale radioterapiei - Tipuri de iradiere - Incidentele si complicatiile radioterapiei
15. Bazele teoretice ale chimioterapiei cancerului: - Date generale - Cinetica celulara - Mecanismul de actiune al citostaticelor - Rezistenta la citostatice - Cai de administrare a citostaticelor - Indicatiile si contraindicatiile chimioterapiei - Incidentele si complicatiile chimioterapiei - Tratamentul efectelor secundare ale citostaticelor - Clasificarea citostaticelor -

- Evaluarea raspunsului la chimioterapie - Principii generale privind cercetarea si caracterizarea de noi medicamente antineoplazice.
16. Principiile tratamentului hormonal in oncologie: - Principalele efecte ale hormonilor in cancer - Principalele obiective ale tratamentului hormonal - Clasificarea hormonilor . Principali agentii terapeutici utilizati in hormonoterapia cancerului.
 17. Imunologia cancerului si principii de imunoterapie: - Raspunsul imun fata de tumori - Mecanismele de scapare de reactiile imune anti-tumorale - Principii de imunoterapie in oncologie - Citokinele (interleukine, interferoni, factori de crestere)
 18. Terapia genetica in cancer. 3
 19. Aspecte particulare ale tratamentului cancerului: - Hipertermia in cancer.
 20. Transplantul medular
 21. Decizia terapeutica: - Obiectivele tratamentului in cancer si alegerea modalitatilor terapeutice - Indicatia terapeutica in recidive si metastaze.
 22. Principiile asocierii tratamentului in oncologie
 23. Urmarirea bolnavului
 24. Principii generale in oncologie pediatria
 25. Infectiile in cancer.
 26. Complicatiile cancerului
 27. Urgentele in oncologie
 28. Durerea in cancer: - Anatomia si fiziologia durerii - Sindroame dureroase in cancer - Tratamentul durerii in cancer.
 29. Tratamentele paleative in cancer
 30. Calitatea vietii in oncologie
 31. Aspecte de psiho-oncologie
 32. Alimentatia in oncologie
 33. Principiile si metodologia trialurilor clinice. Etica cercetarii clinice
 34. Principii de screenind. Prevenirea si depistarea precoce a cancerului si educatia sanitara a populatiei.
 35. Leziunile precursorare ale malignitatii. Definitie, clasificare, diagnostic, tratament
 36. Cancerul pielii (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie).
 37. Melanomul malign (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie).
 38. Tumorile sistemului nervos (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie).

39. Cancerul bronhopulmonar (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie).
40. Cancerul orofaringelui (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie).
41. Cancerul rinofaringelui (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie).
42. Cancerul hipofaringelui (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie).
43. Cancerul laringelui (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie).
44. Alte cancere ale sferei capului si gatului (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie). 4
45. Cancerul esofagului (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie).
46. Cancerul stomacului (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie).
47. Cancerul colonului (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie).
48. Cancerul rectului (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie).
49. Cancerul ficatului (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie).
50. Cancerul pancreasului (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie).
51. Cancerul cailor biliare (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie).
52. Cancerul glandei mamare (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie).
53. Cancerul colului uterin (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie).

54. Cancerul corpului uterin (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie).
55. Cancerul ovarului (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie).
56. Cancerul vulvei (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie).
57. Cancerul vaginului (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie).
58. Boala trofoblastica gestationala (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie).
59. Cancerul testicular (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie).
60. Cancerul prostatei (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie).
61. Cancerul penian (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie). 5
62. Cancerul rinichiului (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie).
63. Cancerul vezicii urinare (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie).
64. Cancerul tiroidian (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie). 65. Tumora carcinoida si tumorile neuroendocrine (epidemiologie, istorie naturala, clasifi
- care TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie).
66. Alte neoplazii ale sistemului endocrin (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie).
67. Sarcoamele de parti moi (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie).
68. Tumorile osoase (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie).

69. Cancerul la copii. Nefroblastomul. Neuroblastomul. Retinoblastomul. Tumorile cu celule germinale (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie).

70. Tumorile maligne ale ochiului (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie).

71. Mieloproliferarile maligne (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie): - Sindromul mieloproliferativ acut: □ Leucemii mieloide acute - Sindromul mieloproliferativ cronic: □ Leucemia granulocitara cronica □ Policitemia Vera □ Trombocitemia esentiala □ Metaplazia mieloida cu mieloscleroza.

72. Limfoproliferarile maligne (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie): - Sindromul limfoproliferativ acut: □ leucemii acute limfoblastice - Sindromul limfoproliferativ cronic: □ leucemia limfatica cronica □ leucemia cu celule paroase □ Boala Hodgkin □ Limfoame maligne non-Hodgkin □ Boala Waldenstrom □ Boala lanturilor grele □ Mielomul multiplu 6

73. Sindromul mielodisplazic (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie).

74. Determinarile secundare cu punct de plecare neprecizat (epidemiologie, istorie naturala, clasificare TNM si histopatologica, simptomatologie, diagnostic, evolutie, indicatie terapeutica, principalele asocieri de chimioterapie).

II. PROBA CLINICA

Va consta din examinarea unui pacient, formularea diagnosticului corect complet (inclusiv, boli asociate), bilantul terapeutic, stadializare, indicatia terapeutica si planul de tratament, respectiv:

- examen clinic general si loco-regional: 20 min.;
- interpretarea explorarilor biologice si imagistice cerute de candidat: 20 min;
- prezentarea cazului: 20 min.

III. PROBA PRACTICA

Va consta din:

a) Indicatia terapeutica in principalele localizari ale bolii neoplazice maligne. Principalele asocieri de chimi-hormono-imunoterapie.

b) Interpretarea in context a rezultatelor unei radiografii, tomografii computerizate, rezonante magnetice nucleare, scintigrame sau a unei endoscopii (bronsica, tub digestiv).

BIBLIOGRAFIE

- 1) Oncologie generala-Editura Universitatea Carol Davila Bucuresti, 2007-sub coordonarea Prof. Dr.Rodica Anghel, Prof. Dr. Alexandru Blidaru
- 2) Miron L. Marinca MV, Gafton B. Volovat SR. Alexa-Stratulat T. Funingana IG. Oncologie generala, ed. III, Editura Gr.T Popa, 2016

- 3) Ciuleanu TE.Todor N. Achimas-Cadariu p. Iancu DI. Kubelac MP. Bot AC.-Compendiude oncologie medicala:principii si practica. Program de farmacografie clinica in oncologia tumorilor solide.Cluj-Napoca: Editura Cartii de Stiinta, 2021.
- 4) European Society for Medical Oncology, ESMO Guidelines(Internet). Lugano CH:European Society for Medical Oncology, 2021. Accessible at <https://oncologypro.esmo.org/guidelines>.
- 5) Alberg AJ, LevyBP, American Society of Clinical Oncology. ASCO-SEP: medicaloncology self-evaluation program.7thed. Alexandria, VA: American Society of Clinical Oncology,2020(OCLC1237655745)
- 6) <https://www.nccn.org/guidelines/nccn-guidelines>

MANAGER INTERIMAR,

DR. CORIU LETITIA VERONICA



SEF SERVICIU RUNOS,

Ec. Panaghia Onița Iuliana

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'Ec. Panaghia Onița Iuliana', written over the printed name.

FIȘA POSTULUI

Titular			
CNP	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Este inlocuit de:	ORICARE MEDIC DIN SECTIE	Inlocuieste pe:	ORICARE MEDIC DIN SECTIE

	Aprobat	Avizat
SPITALUL CLINIC COLTEA		
Manager	Dr.	
Nume și prenume	DR. CORIU LETITIA VERONICA	
Semnatura		
Data	4.10.2022	
OAMGMAMR		
PRESEDINTE	X	
Nume si prenume	X	
Semnătura	X	
Data	x	
EVENIMENTE		
Baza legală	- Legislația în vigoare, Regulamentul intern, Regulamentul de organizare și funcționare, Contractul individual de muncă, Procedură de sistem de elaborare si gestionare fise de post	
Data primei întocmiri	-	
Data ultimei actualizări	-	
Nr. revizuire	-	
Data următoarei actualizări	- in functie de modificarile intervenite	
Motivul actualizării	- modificare atributii	
	Aprobat	Avizat
Funcția	Sef Sectie	
Nume și prenume	Patru Raluca	
Data		
EVENIMENTE		
Baza legală	- Legislația în vigoare, Regulamentul intern, Regulamentul de organizare și funcționare, Contractul individual de muncă	
Data primei întocmiri	-	
Data ultimei actualizări	-	
Nr. revizuire	-	
Data următoarei actualizări	- in functie de modificarile intervenite	
Motivul actualizării	- modificare atributii	

1. Descrierea postului

	Denumire
Departament	
Locația	
Denumirea postului	MEDIC SPECIALIST
Nivelul postului/ poziția	EXECUTIE
Durata contractului	NEDETERMINATA
Condiții materiale ale muncii	CONFORM LEGISLATIEI IN VIGOARE
Salarizare	CONFORM LEGISLATIEI IN VIGOARE
Posibilitati de promovare	CONFORM LEGISLATIEI IN VIGOARE

2. Specificitatea postului

Studii de baza necesare	STUDII SUPERIOARE DE SPECIALITATE
Calificare/instruire speciala/ cursuri speciale	Cursuri de educatie medicala continua ,conferinte ,congrese,mese rotunde de specialitate
Vechime/experienta	Stagiu de rezidentiat terminat
Cunostințe si deprinderi:	Pregatire profesionala ,teoretica si practica la cel mai inalt nivel.
Cerințe aptitudinale:	Abilitati de comunicare, sinteza , de luare de decizii,de leadership,de mediere a conflictului.
Cerinte comportamentale	Educatie,corectitudine,disciplina
Condiții fizice ale muncii	Normale , fara efort fizic suplimentar,doar cel utilizatin segmentul specific al relationarii cu oameni, pacienti, colaboratori sau subordonati. Risc mediu cu privire la reactiile imprezibile ale pacientilor,indeosebi cei ce sufera de afectiuni psihice.
Program de lucru	
Natura muncii	Sectie cu paturi
Starea civila	
Inlocuieste la nevoie pe:	
Alte cerințe pt. ocupare post	Ocuparea postului prin concurs ;sa fie posesor de aviz libera practica din partea CM si asigurare de raspundere civila .

3. Relațiile

Ierarhice	de subordonare	Medicului sef de sectie , Medicului coordonator de garda
	în subordine	Medic rezident, Asistenta de salon, Registrator medical, Infirmiera
Colaborare/functionale	Colaboreaza cu medicii din celelalte sectii/compartimente sau subunitati functionaleale spitalului , in scopul realizarii sarcinilor si coordonatorii activitatii sectiei pe care o conduce, prucum si in scopul furnizarii de servicii medicale in sistemul asigurarilor sociale de sanatate , conform contractului intre spital si CASMB.	
Reprezentare		

4. Obiective generale ale postului

Furnizarea serviciilor de îngrijiri de natură preventivă curativă, de recuperare și eventual de reinserție socio-profesională ale persoanei, familiei și comunității prin exercitarea tuturor activităților titlului profesional de medic aliniate la principiul "îmbunătățirii continue".

Responsabilitati privind Sistemul de Management al calitatii:

participarea la proiectarea , realizarea si dezvoltarea SMC ;

propune politici si obiective pentru domeniul calitatii

indeplineste prevederile din documentele sistemului de management al calitatii\identifica, raporteaza si trateaza conform procedurilor aprobate, produsele neconforme.

Responsabilitati pentru implementarea standardului ISO 9001-SMC

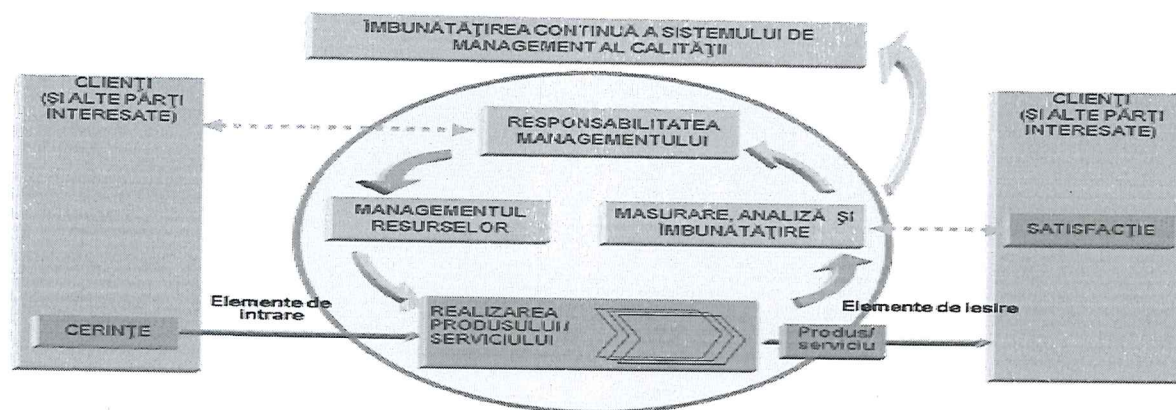


Fig. 2. Modelul ISO 9001 pentru sisteme de management al calității

- Responsabilitatea pentru implementarea unui Sistem al Managementului Calitatii eficient, acestia trebuie sa dea dovada de responsabilitate personala fata de calitatea serviciilor prestate , urmarind ca satisfactia pacientilor sa devina o prioritate pentru spital (amabilitatea, bunavointa, atentia si timpul acordat sunt elemente esentiale pentru pacient).

- Acordarea celor mai bune servicii medicale (eficiente, eficace si de calitate) astfel incat sa se realizeze imbunatatirea starii de sanatate a pacientilor deserviti;
- Adaptarea serviciilor medicale la nevoile pacientilor;
- Imbunatatirea in permanenta a calitatii actului medical;
- Asigurarea satisfacerii pacientilor;
- Reducerea riscului si asigurarea sigurantei pacientului;
- Furnizarea serviciilor de sanatate integrate, bazate pe relatii de ingrijire continua, in care pacientul sa primeasca serviciile medicale de care are nevoie si in forme variate, la toate nivelurile de asistenta, 24 de ore pe zi.

- Trebuie sa respecte demnitatea vietii umane.
- Sa manifeste compasiune si sa îngrijeasca fara discriminare.
- Sa sustina perfectiunea si profesionalismul prin educatie, cercetare si evaluare.
- Sa promoveze calitatea, echitatea si responsabilitatea ;se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.

5. Obiective specifice ale postului

Atribuții , Sarcini si Responsabilitati

-Respecta conform competențelor profesionale protocolul / procedura impusă de starea pacientului / urgență medicală.

- -acorda asistenta medicala de specialitate bolnavilor internati sau prezentati pentru consult;
- asigura consult de specialitate pentru bolnavii din celelalte clinici la cererea medicului de specialitate;
- informeaza pacientii asupra serviciilor medicale oferite;
- de asemenea informeaza pacientii asupra :
- -planului de tratament si obiectivele acestuia;
- -rata vindecarii/ prognosticul bolii (pacientului si/sau aparținătorilor);
- -eventualele interactiuni ale tratamentului recomandat de spital cu alte medicamente sau activitati uzuale
- -conditiile si riscurile de recidiva sau acutizare (pacientul sau aparținătorii;
- nu dezvăluie informațiile la care au acces în exercitarea funcției, dacă aceste dezvăluiri sunt de natură să prejudicieze imaginea sau drepturile spitalului sau ale salariaților, precum și ale

- altor persoane fizice sau juridice, indiferent dacă atrag sau nu avantaje necuvenite
- Respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal ale personalului;
- Respectă confidențialitatea datelor cu caracter personal ale pacienților, garantând anonimatul pacienților, cu excepția situațiilor prevăzute de lege;
- examinează bolnavii noi internati și completează foaia de observație;
- examinează zilnic bolnavii și consemnează în foaia de observație evoluția, explorările de laborator, tratamentul corespunzător, iar la sfârșitul internării, epicriza; biletul de externare, scrisoarea medicală, rețete, concediu medical, etc.
- participă la raportul de gardă organizat la începutul programului în care se analizează evenimentele din clinică din ultimele 24 ore, stabilindu-se măsurile necesare;
- prezintă medicului șef de clinică situația fiecărui bolnav pe care îl are în îngrijire, în cadrul vizitelor programate și solicită sprijinul acestuia ori de câte ori este nevoie;
- sesizează medicului șef de clinică cazurile deosebite, prezintă bolnavii trimiși din alte clinici ale spitalului sau de medicii de familie în vederea analizării acestor cazuri și luarea de măsuri corespunzătoare;
- urmărește transferul la alte clinici din spital, urmărește avertismentul medicului șef de clinică;
- comunică zilnic medicului de gardă bolnavii gravi pe care îi are în îngrijire și care necesită supraveghere deosebită;
- întocmește și semnează condica de medicamente pentru bolnavii pe care îi are internati, supraveghează tratamentele medicale executate de personalul mediu sanitar;
- controlează și răspunde de activitatea de îngrijire a bolnavilor desfășurată de personalul mediu sau auxiliar sanitar din subordine;
- urmărește raportarea cazurilor de boli infecțioase ivite, transferarea lor la spitale de profil și a infecțiilor nosocomiale;
- asigură contravizite și garzi în clinică potrivit graficului de muncă stabilit de medicul șef de clinică sau, în situații deosebite, din dispoziția acestuia;
- răspunde prompt la solicitările de urgență și la consultările din aceeași clinică sau din alte clinici și colaborează cu toți medicii din clinică și laboratoarele din spital în interesul unei cât mai bune îngrijiri medicale a bolnavilor;
- răspunde de prezența, ținuta, comportamentul, disciplina bolnavilor pe care îi are în îngrijire;
- semnalează din timp medicului șef de clinică orice deficiență în aprovizionarea cu medicamente și materiale sanitare;
- îndeplinește orice sarcini stabilite de medicul șef de clinică sau de conducerea spitalului;
- întocmește corect și cu simț de răspundere documentele medicale potrivit normelor legale;
- participă, în caz de producere a unor calamități naturale, epidemii sau accidente la acțiunile de prim-ajutor și de asistență medicală;
- manifestă deplină înțelegere față de bolnavi, evitând orice atitudine care poate influența negativ evoluția bolii; să nu primească, sau să nu condiționeze, în orice fel, acordarea îngrijirilor medicale ori îndeplinirea celorlalte obligații ce-i revin de obținere a unor sume de bani ori alte avantaje materiale;
- acordă primul ajutor și asigură asistență medicală bolnavului până la dispariția stării de pericol pentru sănătatea sau viața acestuia;

stabilește indicația de terapie prin transfuzie sanguină, cu expunerea motivelor, tipul și cantitatea necesară de sânge total sau de componente sanguine ce urmează a fi transfuzate, precum și gradul de urgență al administrării lor, consemnând toate aceste informații sub semnatura și pe propria răspundere în foaia de observație a pacientului;

-comunică pacientului, aparținătorului sau tutorei legale beneficiile și riscurile pe care le implică terapia transfuzională și îi solicită consimțământul în vederea administrării transfuziei, dovedit prin semnatura acestuia în foaia de observație;

Responsabilități privind normele de supraveghere, prevenire și control al infecțiilor nosocomiale conform atribuțiilor regl. Ordinului M.S. 1101/2016

Atribuțiile medicului curant:

a) protejarea propriilor pacienți de alți pacienți infectați sau de personalul care poate fi infectat, cu respectarea ghidului de izolare elaborat de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor

asociate asistenței medicale;

b) aplicarea procedurilor și protocoalelor implementate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;

c) obținerea specimenelor microbiologice necesare atunci când o infecție este prezentă sau suspectă, în conformitate cu protocolul de diagnostic și cu definițiile de caz și înainte de inițierea tratamentului antibiotic;

d) răspunde de depistarea și raportarea la timp a infecțiilor asociate asistenței medicale;

e) consilierea pacienților, vizitatorilor și a personalului în legătură cu procedurile de prevenire a transmiterii infecțiilor;

f) instituirea tratamentului adecvat pentru infecțiile pe care le au ei înșiși și implementarea măsurilor instituite de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru a preveni transmiterea acestor infecții altor persoane, în special pacienților;

g) solicitarea consultului de boli infecțioase în situațiile în care consideră necesar și/sau conform ghidurilor/protocoalelor locale, cu respectarea politicii de utilizare a antibioticelor, implementată în unitatea sanitară;

h) respectă procedura de declarare a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborată de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate îngrijirilor medicale, în conformitate cu legislația în vigoare;

i) după caz, răspunde de derularea activității de screening al pacienților în secții de terapie intensivă și alte secții cu risc pentru depistarea colonizărilor/infecțiilor cu germeni multiplerezistenți, în conformitate cu prevederile programului național de supraveghere și control al infecțiilor asociate asistenței medicale și monitorizare a utilizării antibioticelor și a antibioticorezistenței;

j) comunică infecția/portajul de germeni importanți epidemiologic la transferul pacienților săi în altă secție/altă unitate medicală.

Implementează practicile de îngrijire a pacienților în vederea controlului infecțiilor.

Se familiarizează cu practicile de prevenire a apariției și răspândirii infecțiilor și aplicarea practicilor adecvate pe toată perioada internării pacienților.

Menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate

Responsabilități administrative

Standardele la nivelul responsabilităților de acest profil constituie suport pentru celelalte activități.

Asigura măsurile de securitate și intervenție ale secției pentru evitarea oricăror incidente, accidente: aparatură și utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substanțele dezinfectante, incendii și calamități naturale.

Răspunde de consemnarea și păstrarea rezultatelor, investigațiilor în foaia de observație a pacientului.

Răspunde de corectitudinea datelor pe care le înregistrează în foaia de observație a pacientului, raport de serviciu sau în alte documente.

Sesizează apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice de oxigen în vederea remedierilor.

Supraveghează și controlează modul de desfășurare a vizitei aparținătorilor conform regulamentului de ordine interioară.

Supraveghează și coordonează activitățile desfășurate de personalul din subordine.

Va servi cu responsabilitate interesele Spitalului Clinic Coltea, ale conducătorilor și salariaților acesteia.

Va fi ghidat în toate activitățile de adevăr, dreptate, acuratețe și bun gust;

În exercitarea atribuțiilor va aborda un comportament care să exercite o influență pozitivă asupra colaboratorilor;

Va acorda aceeași considerație drepturilor și intereselor celorlalți ca și cerințelor personale;

Va menține o atitudine echilibrată și va lua în considerare ideile și opiniile altora;

Rolul în cadrul spitalului, va fi privit ca o obligație de ai ajuta pe colaboratori să-și îndeplinească aspirațiile personale și profesionale;

Va informa pe cei interesați asupra modului de lucru din sfera sa de activitate;

Va folosi metode autorizate și recunoscute pentru creșterea eficienței și raționalizarea resurselor;

Va respecta competența profesională a colegilor, și va munci împreună cu ei pentru a susține și promova obiectivele și programele biroului și unitatii;

Isi va folosi intreaga capacitate de munca in interesul spitalului;

- Sa pastreze in conditii de strictete parolele si mijloacele tehnice de acces la datele cu caracter personal pe care le prelucreaza in virtutea atributiilor sale de serviciu;
 - sa interzica in mod efectiv si sa impiedice accesul oricarui alt salariat la canalele de accesare a datelor personale disponibile pe computerul unitatii cu ajutorul caruia isi desfasoara activitatea;
 - sa manipuleze datele cu caracter personal stocate pe suport fizic la care are acces in virtutea atributiilor sale cu cea mai mare precautie, atat in ce priveste conservarea suporturilor cat si in ce priveste depunerea lor in locurile si in conditiile stabilite in procedurile de lucru;
 - nu va divulga nimanui si nu va permite nimanui sa ia cunostinta de parolele si mijloacele tehnice de acces in sistemele informatice pe care le utilizeaza in desfasurarea atributiilor de serviciu;
 - nu va divulga nimanui datele cu caracter personal la care are acces, atat in mod nemijlocit cat si, eventual, in mod mediat, cu exceptia situatiilor in care comunicarea datelor cu caracter personal se regaseste in atributiile sale de serviciu sau a fost autorizata de catre superiorul sau ierarhic;
 - nu va copia pe suport fizic niciun fel de date cu caracter personal disponibile in sistemele informatice ale unitatii, cu exceptia situatiilor in care aceasta activitate se regaseste in atributiile sale de serviciu sau a fost autorizata de catre superiorul sau ierarhic;
 - nu va transmite pe suport informatic si nici pe un altfel de suport date cu caracter personal catre sisteme informatice care nu se afla sub controlul unitatii sau care sunt accesibile in afara societatii, inclusiv stick-uri USB, HDD, discuri rigide, casute de e-mail, foldere accesibile via FTP sau orice alt mijloc tehnic.

Obligatii

In desfasurarea activitatii sale, fiecare angajat al spitalului are urmatoarele obligatii :
Studierea politicilor/procedurilor operationale din domeniul propriu de activitate, intelegerea si aplicarea acestora in activitatea pe care o desfasoara.

Imbogatirea continua a cunostintelor si competentelor profesionale, atat prin valorificarea oportunitatilor de care beneficiaza prin grija Spitalului, cat si prin studii individuale.

Sa cunoasca si sa aplice corect prevederile/reglementarile legale si procedurile interne ale spitalului.

Sa asigure neutralitatea spitalului, conform statutului, fata de interesele posibil divergente.

Sa constientizeze si sa protejeze imaginea si prestigiul spitalului, inclusiv al calitatii sale de angajat al spitalului.

Sarcinile de serviciu nu sunt limitative, se vor completa ori de cate ori este nevoie, pentru bunul mers al activitatii; Indeplineste si alte sarcini date de catre sefii ierarhici, in limita legii si a competentei profesionale.

- Se va supune masurilor administrative in ceea ce priveste neindeplinirea la timp si intocmai a sarcinilor prevazute in fisa postului.

Recompensarea directa

– Salariul

Forma de salarizare: conform legislatiei

Intervalul de salarizare: (format în raport cu gradul profesional)

Minim	Mediu	Maxim
		X

Salariul de bază: conform legislatiei in vigoare in functie de standardele superioare de calitate a sarcinilor si atributiilor stipulate in prezenta fisa.

Nivelul de salarizare poate fi influentat de performanta (nonperformanta) angajatului

– **Adaosurile la salariu :** conform legislatiei in vigoare

Recompensarea indirectă

Concedii cu plată: (IN FUNCTIE DE CCM)

- pentru perioada concediului de odihnă angajatul beneficiază de o indemnizație de concediu, care nu poate fi mai mică decât salariul de bază, indemnizațiile și sporurile cu caracter permanent convenite pentru perioada respectivă, indemnizație care reprezintă media zilnică a drepturilor salariale menționate din ultimele 3 luni anterioare celei în care este efectuat concediul multiplicat cu numărul de zile de concediu; indemnizația se plătește cu 5 zile lucrătoare înainte de plecarea în concediu; în cazul rechemării din concediu, organizația are

obligația de a suporta toate cheltuielile salariatului și ale familiei sale, necesare în vederea revenirii la locul de muncă, precum și eventualele prejudicii suferite de acesta ca urmare a întreruperii concediului de odihnă;

- concedii medicale, de maternitate și de paternitate, pentru îngrijirea copilului bolnav;
- concedii cu plată pentru formarea profesională;

Concedii fără plată: (IN FUNCTIE DE ROI/ROF/CCM)

- 30 de zile de concediu fără plată, acordat o singură dată, pentru pregătirea și susținerea lucrării de diplomă în învățământul superior;

concediu fără plată pentru rezolvarea unor situații personale;

- Statutul angajatului: (X) Permanent () Temporar

- Locul desfășurării muncii: SPITALUL CLINIC COLTEA

Condiții de munca : Activitatea se desfășoară în condiții normale/deosebite/speciale de munca, potrivit Legii nr.263/2010 privind sistemul de pensii și alte drepturi de asigurări sociale, cu modificările și completările ulterioare

Riscuri implicate de post : stres, ritm alert de lucru, afecțiuni profesionale ;

Compensări : sporuri pentru condițiile de munca și riscurile implicate de post, conform reglementărilor în vigoare ;

Deplasări curente : potrivit nevoilor muncii

- Resurse disponibile

Echipe materiale: dulap documente, vestiar;

Echipe software:

- Resurse financiare: - este răspunzător împreună cu seful ierarhic de utilizarea rațională a bugetului alocat secției;

Alte resurse:

- echipament individual de protecție: DA
- echipament individual de lucru: DA
- materiale igienico-sanitare: NU
- alimentație de protecție: NU

Accesul la informații confidențiale: are acces nelimitat la documentele secției/departamentului/compartimentului din subordine; restricțiile de manevrare se aplică doar în cazul secretelor de serviciu așa cum au fost reglementate de lege; în cazul informațiilor aparținând altor departamente decât cele din subordine, accesul la informații se realizează cu acordul personalului responsabil cu paza și protecția informațiilor respective, sau conform regulamentelor unității.

- **Timpul de muncă:**

Tipul de normă: (X) Normă întreagă () Normă redusă

Nr. ore muncă / zi: 8/16 (conform legislației în vigoare)

Nr. ore muncă suplimentară / zi:):

Tipul programului de lucru: #

Timp pentru participarea la activități de îmbunătățire a calității: 1 -2 ore/săptămână din timpul de munca

Programul de lucru: 08:00-15:00

Pauze: ori de câte ori este necesar;

Zilele lucrătoare: Luni - Vineri

Zilele libere plătite:

- Sâmbătă și Duminică,

-- Sărbătorile legale (1 și 2 ianuarie, prima și a doua zi de Paști, Vinerea Mare, prima și a doua zi de Rusalii), 24 ianuarie - Ziua Unirii Principatelor Române 1 mai, 1 Iunie, 15 august - Adormirea Maicii Domnului, 30 noiembrie - Sf. Andrei, 1 decembrie, prima și a doua zi de Crăciun, sau 2 zile pentru fiecare dintre cele două sărbători religioase anuale, declarate astfel de cultele religioase legale, altele decât cele creștine, pentru persoanele aparținând acestora); în cazul în care angajatul lucrează în timpul sărbătorilor legale, i se va oferi compensarea cu timp liber corespunzător în următoarele 60 de zile, sau un spor la salariul de bază de 100% din salariul de bază corespunzător muncii prestate în programul normal de lucru;

a) casatoria salariatului - 5 zile;

b) casatoria unui copil - 5 zile;

c) nasterea unui copil - 5 zile

d) decesul sotului/sotiei, copilului, rudelor de gradul I - 5 zile;

e) decesul bunicilor/socrilor și altor rude de gradul II - 5 zi;

f) donatorii de sange - conform legii;

Condiții de
munca

g) concediu paternnal - 5 zile sau 15 zile, dupa caz conform legii

Concedii: concediul de odihnă de bază plătit este de ___ de zile lucrătoare, în afara sărbătorilor legale și a celorlalte zile libere plătite, acordat proportional cu timpul efectiv lucrat.

Concediu suplimentar**Evaluarea activitatii:****1. obiectivele de performanta individuala:**

- modul de indeplinire cantitativa si calitativa a sarcinilor din prezenta Fisa a postului;
- modul de raspuns la alte solicitari decat cele curente.

2. criteriile de evaluare a realizarii acestora (se noteaza cu insuficient, suficient, bine sau foarte bine)**- rezultatele obtinute:**

- cantitatea si calitatea lucrarilor si sarcinilor realizate
- nivelul de indeplinire a sarcinilor si lucrarilor in termenele stabilite;
- eficienta lucrarilor si sarcinilor realizate, in contextual atingerii obiectivelor propuse;

- adaptarea la complexitatea muncii:

- adaptarea la conceptia de alternative de schimbare sau de solutii noi (creativitate);
- analiza si sinteza riscurilor, influentelor, efectelor si consecintelor evaluate;
- evaluarea lucrarilor si sarcinilor de rutina (repetitive);

- asumarea responsabilitatii:

- intensitatea implicarii si rapiditatea interventiei in realizarea atributiilor;
- evaluarea nivelului riscului decizional;

- capacitatea relationala si disciplina muncii:

- capacitatea de evitare a starilor conflictuale si respectarea relatiilor ierarhice;
- adaptabilitatea la situatii neprevazute;

3. Personana care realizeaza evaluarea performantelor profesionale individuale: seful ierarhic sau persoana desemnata de angajator in acest sens (conform PO de evaluare periodica a angajatilor).**4. Modalitatea de evaluare: prin observare directa de catre evaluator, in baza rezultatelor obtinute ca urmare a desfasurarii activitatii, prin chestionar sau prin intermediul altor instrumente de evaluare elaborate de angajator (conform PO de evaluare periodica a angajatilor).****5. Periodicitatea de evaluare a performantelor- Anual****6. Prevederi speciale**

- Emite dispozitii si ordine exclusiv personalului aflat pe linie descendenta in schema organigramei spitalului;
- In situatia in care, la dispozitia sefului direct este numit inlocuitorul unui salariat, se conformeaza atributiunilor din fisa postului a persoanei inlocuite;

ATRIBUTII SPECIFICE O.U.G. nr. 114/2007 privind protectia mediului

Angajatii respecta principiile Ord.Urg. nr. O.U.G. nr. 114/2007 privind protectia mediului, prin prevenirea si controlul integrat al poluarii prin utilizarea celor mai bune tehnici disponibile pentru activitatile cu impact semnificativ asupra mediului.

Sarcini si atributii in conformitate cu cerintele O.SGG.. 600/2018 pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial, cuprinzand standardele de control intern/managerial la entitatile publice si pentru dezvoltarea sistemelor de control intern/managerial

- Asigura dezvoltarea sistemului de control intern/managerial la nivelul structurii din care face parte
- Elaboreaza proceduri pentru activitatile ce sunt necesar a fi procedurate in vederea asigurarii dezvoltarii SCM a nivelului structurii din care face parte
- Identifica riscurile asociate activitatilor pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice structurii din care fac parte
- Evalueaza gradul de risc pentru activitatile pe care le dezvolta in vederea realizarii obiectivelor specifice.

SEMNALAREA NEREGULILOR

- Orice salariat, in afara comunicariilor pe care le realizeaza in legatura cu obiectivele fata de care sunt responsabili, au posibilitatea si obligatia de a semnala unele neregularitati despre care au aflat, fara ca aceste semnalari sa atraga un tratament inechitabil sau discriminatoriu.
- Semnalarea neregularitatilor se face catre seful ierarhic superior, care are sarcina de a lua masurile care se impun pentru rezolvarea problemelor semnalate si a informa conducerea spitalului.

Toti salariatii au acelasi obiectiv:

- a) de a realiza servicii de buna calitate, cu costuri minime, in folosul pacientilor si al salariatilor;

b) de a-si pastra locurile de munca

- Angajatii au sarcina ca in cazul in care identifica dovezi despre posibile fraude, coruptie sau orice activitate care aduce prejudiciu de imagine spitalului minora sau majora si care evident depasesc nivelul de management propriu sau chiar la propriul nivel descoperite, sa le aduca la cunostinta organelor abilitate ale statului.

Prin abateri si nereguli se înțelege:

- a.) orice încălcare a prevederilor codului etic
- b.) orice încălcare a altor legi, norme sau reglementări aplicabile, coduri de practică
- c.) management defectuos
- d.) abuz de putere
- e.) un pericol pentru sănătatea si securitatea ocupatională
- f.) alte cazuri grave de conduită socială necorespunzătoare
- g.) ascunderea oricărei neglijente.

ATRIBUTII SPECIFICE Legii 16/1996 , modificata si completata prin Legea nr.358/2002, OUG 39/2006, Legea nr.474/2006 si Legea nr.329/2009 privind arhivele nationale

-Asigură păstrarea la locul de muncă (operativă) și depunerea la arhivă a documentelor după expirarea perioadei de păstrare operativă, legarea, cartonarea și identificarea.

ATRIBUTII SPECIFICE

Obligatii ce revin salariatiilor privind situatiile de urgenta conform legii **Ordonanța de urgență nr. 89/2014** pentru modificarea și completarea unor acte normative în domeniul managementului situațiilor de urgență și al apărării împotriva incendiilor

- sa cunoasca si sa respecte normele de aparare impotriva incendiilor;
- la terminarea programului de lucru sa se verifice aparatura electrica starea ei de functionare) si deasemenea scoaterea acesteia din priza;
- sa anunte imediat despre existenta unor imprejurari de natura sa provoace incendii sau despre producerea unor incendii si sa actioneze cu mijloace existente pentru stingerea acestora;
- sa acorde primul ajutor,cand si cat este rational posibil,semenilor,din initiativa proprie sau la solicitarea victimelor,conducerii,pompierilor;
- sa intretina mijloacelor de prevenire si stingere a incendiilor,instalatiile,echipamentul sau dispozitivul de lucru;
- sa utilizeze instalatiile,utilajele,masinile,aparatura si echipamentele,potrivit instructiunilor tehnice;
- sa actioneze,in conformitate cu procedurile stabilite la locul de munca,in cazul aparitiei oricarui pericol iminent de incendiu;
- sa furnizeze persoanelor abilitate toate datele si informatiile de care are cunostinta, referitoare la producerea incendiilor;
- sa nu efectueze manevre nepermise sau modificari neautorizate ale sistemelor si instalatiilor de aparare impotriva incendiilor;
- respecta normele privind Sanatatea si Securitatea in Munca conf. **Legii 319/2006**;cu completarile ulterioare

ATRIBUTII SPECIFICE LEGII NR.319/2006

Sarcinile si obligatiile lucratorilor privind sanatatea si securitatea in munca conform Legii nr.319/2006-Legea sanatatii si securitatii in munca

Lucratorii au urmatoarele sarcini si obligatii:

- sa-si însuseasca si sa respecte normele, instructiunile si reglementarile în domeniul sanatatii si securitatii în munca si masurile de aplicare a acestora;
- sa utilizeze corect echipamentele de munca, substantele periculoase si celelalte mijloace de productie;
- sa nu procedeze la deconectarea, schimbarea sau mutarea arbitrara a dispozitivelor de securitate ale echipamentelor de munca si ale cladirilor, precum si sa utilizeze corect aceste dispozitive;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca orice defectiune tehnica sau alta situatie care constituie un pericol de accidentare sau îmbolnavire profesionala;
- sa aduca la cunostinta conducatorului locului de munca în cel mai scurt timp posibil accidente de munca suferite de persoana proprie, de alti participanti la procesul de munca;
- sa opreasca lucrul la aparitia unui pericol iminent de producere a unui accident si sa informeze de îndata conducatorul locului de munca;
- sa utilizeze echipamentul individual de protectie din dotare, corespunzator scopului pentru care a fost acordat;
- sa coopereze cu angajatorul si/sau cu angajatii cu atributii specifice în domeniul securitatii si sanatatii în munca, atâta timp cât este necesar, pentru a da angajatorului posibilitatea sa se asigure ca toate conditiile de munca sunt corespunzatoare si nu prezinta riscuri pentru securitate si sanatate la locul sau de munca;
- sa dea relatii din proprie initiativa sau la solicitarea organelor de control si de cercetare în domeniu securitatii muncii.

In ceea ce priveste echipamentul de protectie angajatii au obligatia:

- a) Sa cunoasca caracteristicile si modul corect de utilizare a echipamentului individual de protectie din dotare ;
- b) Sa poarte intregul echipament individual de protectie pe toata durata indeplinirii sarcinii de munca sau activitatii pe care o desfasoara in unitate ;

- c) Sa utilizeze echipamentul individual de protectie numai in scopul pentru care acesta a fost atribuit si sa se preocupe de conservarea calitatilor de protectie ale acestuia ;
- d) Sa prezinte echipamentul individual de protectie la verificarile periodice prevazute in instructiunile de utilizare si pentru curatare sau denocivizare ;
- e) Sa solicite un nou echipament individual de protectie, atunci cand din diverse motive cel avut in dotare nu mai prezinta calitatile de protectie necesare. Degradarea echipamentului individual de protectie din vina angajatului caruia i-a fost atribuit sau instrainarea lui, inainte de expirarea duratei de utilizare prevazute, atrage raspunderea acestuia pentru prejudiciul cauzat, potrivit legii.

Nepurtarea echipamentului individual de protectie se sanctioneaza conform legislatiei in vigoare.

ATRIBUTII SPECIFICE Legii 16/1996 , cu completarile ulterioare privind arhivele nationale,

-Asigura păstrarea la locul de muncă (operativă) și depunerea la arhivă a documentelor după expirarea perioadei de păstrare operativă, legarea, cartonarea și identificarea.

- in conformitate cu prevederile Ordinul nr. 1226/2012 pentru aprobarea Normelor tehnice privind gestionarea deșeurilor rezultate din activități medicale și a Metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activități medicale are urmatoarele sarcini:

a) aplica procedurile stipulate de codul de procedura;

b) aplica metodologia de investigatie-sondaj pentru determinarea cantitatilor produse pe tipuri de deseuri, in vederea completarii bazei de date nationale si a evidentei gestiunii deseurilor.

● Respecta si aplica prevederile din Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 1761/2021 pentru aprobarea Normelor tehnice privind curățarea, dezinsecția și sterilizarea în unitățile sanitare.

7. SEMNATURI

7.1.- PERSOANA CARE A INTOCMIT FISA POSTULUI

Funcția	SEF DE SECTIE
Numele și prenumele	
Semnatura
data	

7.2.- TITULARUL FISEI POSTULUI

Am primit un exemplar din fișa postului și îmi asum responsabilitatea îndeplinirii sarcinilor ce îmi revin și consecințele din nerespectarea acestora. Sunt de acord sa acopar prejudiciile provocate societatii din vina exclusiva a mea,

Numele și prenumele	
Semnatura
data	

8- Modificari propuse pentru revizuirea urmatoare:.....

.....

.....

.....